

**Raportul Președintelui Consiliului Județean Brăila
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor Consiliului
Județean Brăila în anul 2018**

*Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,*

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 104 alin. 3 lit. b) ca atribuție a Președintelui Consiliului Județean obligativitatea prezentării Consiliului Județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean. Președintele Consiliului Județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației publice județene și de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, pe care îl conduce. Deopotrivă, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice, române și străine, precum și în justiție.

În acest sens, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, a obligațiilor care le revin pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

În acest context urmează să fie prezentat modul în care a fost organizată și funcționează administrația publică locală de la nivelul județului Brăila, în vederea îndeplinirii prerogativelor conferite de lege și a obiectivelor stabilite de comun acord, precum și prin hotărârile adoptate în anul 2018. Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

LACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Directia Administrație Publică, Contencios

În anul 2018 activitatea Direcției Administrație Publică, Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecată, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare și comunicare relații publice.

1. Compartimentul Juridic, Contencios

În anul 2018, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 92 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea cu preponderență:

- Acțiuni în contencios administrativ: 38

- Acțiuni în regres: 3
- Acțiuni privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor drepturi bănești: 1
- Plangeri împotriva încheierilor de carte funciară: 14
- Acțiuni civile: 29

De asemenea, în această perioadă s-au desfășurat concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii, precum și medieri.

S-au urmarit termenele stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și s-au comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunostință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecatorești, către structurile inițiatoare ale litigiilor.

În anul 2018, Compartimentul Juridic, contencios a întocmit Procedura Operațională privind „Apararea intereselor Consiliului Județean Brăila/Unității Administrative Teritoriale a Județului Brăila”.

În cursul anului 2018 s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică.

Compartimentul Juridic, Contencios a soluționat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila. A acordat consultanță juridică tuturor structurilor autorității, precum și instituțiilor subordonate.

2. Compartimentul Întocmire Contracte a întocmit proiectele de contracte în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și a urmărit derularea acestora din punct de vedere al termenului, precum și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la scadența termenului, precum și constituirea garanției de bună execuție a contractelor de achiziție publică.

Pe tot parcursul anului au fost încheiate un număr de 361 de contracte și acte adiționale privind servicii, lucrări, furnizări, chirii, asocieri, concesiuni, etc., cu respectarea legislației în vigoare.

Totodată a realizat evaluarea managerilor instituțiilor publice din subordine și a monitorizat implementarea Strategiei Naționale Anticorupție adoptate la nivelul Consiliului Județean Brăila.

3. Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

A fost întocmită fișa județului Brăila și în colaborare cu Direcția Strategii de Dezvoltare s-a încheiat contractul pentru Servicii de elaborare a studiului privind “Dezvoltarea strategică a turismului în județul Brăila 2019 – 2027”.

A fost întocmit Programul cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2019, program care a fost aprobat prin H.C.J. Brăila nr.230/20 decembrie 2018, actualizându-se agendele trimestriale.

S-a acordat sprijin în sensul desfășurării de activități, programe, manifestări cu privire la Centenarul Marii Uniri.

S-a încheiat Acordul de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila, în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2019, care a fost aprobat prin H.C.J. nr.235/20 decembrie 2018.

S-a solicitat/aprobat finanțare pentru proiectele referitoare la Centenarul României, transmise de către Muzeul Brailei și finanțate din bugetul MCIN și s-a monitorizat implementarea acestora.

4. Compartimentul Cancelarie și Arhivă a urmărit respectarea prevederilor actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean și respectarea condițiilor legale de procedură privind inițierea și promovarea a 256 de proiecte de hotărâri, efectuarea în termen a lucrărilor de secretariat, elaborarea și redactarea a 242 hotărâri ale Consiliului Județean, îndeplinirea condițiilor legale în vederea

avizării de legalitate de către secretarul județului a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, înregistrarea unui număr de 465 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila, comunicarea în termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.

S-a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 pentru un număr de 6 acte administrative cu caracter normativ.

Au fost adoptate un număr de 74 de hotărâri pentru aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila cu U.A.T-urile de pe teritoriul Județului Brăila.

Registratura generală a instituției în anul 2018 a înregistrat un număr total de 16.576 documente din care un număr de 98 de cereri soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996.

A fost realizată lucrarea de selecționare a aproximativ 23 metri liniari de documente așezate pe ani, indicative și termene de păstrare, s-au întocmit inventare după această așezare, s-a constituit comisia de selecționare și procesul verbal al comisiei de selecționare .

5. Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat ATOP a avut în vedere ca toate activitățile specifice compartimentului să fie bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale, facilitarea accesului la informațiile de interes public, mai concret:

- existența pe pagina proprie de internet a instituției și la sediul acesteia a informațiilor în legătură cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, a surselor financiare, a bugetului și bilanțului contabil, a programelor și strategiilor proprii, a listei documentelor de interes public;

- soluționarea cu promptitudine a tuturor solicitărilor venite din partea cetățenilor, prin petiții și audiențe, fără a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;

- asigurarea aducerii la cunoștința reprezentanților mass-media ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Brăila.

- întocmirea rapoartelor de implementare a Legii nr. 544/2001 și a Legii nr.52/2003.

- întocmirea raportului anual și a informărilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către Președintele ATOP în cadrul ședințelor Consiliului Județean și întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP;

- afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor județeni și ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

6. Compartimentul Coordonarea consiliilor locale a avizat activitatea de corespondență cu U.A.T.-urile din județ, în vederea aducerii la cunoștință a modificărilor legislative și s-a pus accent pe îmbunătățirea procesului de colaborare/coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ la nivelul întregului județ, a activității consiliilor locale și în ceea ce privește publicarea actelor normative adoptate de acestea, în Monitorul Oficial al Județului Brăila, acordând sprijin colectivului editorial de la nivelul instituției pentru realizarea acestui document în noul format. S-au analizat solicitările unităților administrativ-teritoriale din Județul Brăila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ-Teritorială a Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public; S-a monitorizat desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;

S-au solicitat date și informații privind:

- respectarea clauzelor stipulate în contract în ceea ce privește graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cât și îndeplinirea condițiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspete în școli;

- dosarele de finanțare pentru proiectele sportive depuse în baza regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean;

- Demararea Regulamentului de navigație pe brațele secundare ale Dunării, din zona Brăilei, brațele: Arapu, Cravia, Mănușoia, Pașca;
- Compartimentul Coordonarea consiliilor locale s-a implicat în realizarea revistei de administrație a județului „**Brăila acum**”, care cuprinde evenimente de impact pentru comunitatea județului nostru din prezent, dar și evenimente viitoare cu rezonanță la nivelul întregului județ, însoțite de fotografii sugestive.

Activitate audiențe:

Vazand problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut că domeniile de interes au fost diverse, așa cum se va observa în tabelul de mai jos.

În cazul în care obiectul audienței a depășit aria de competență a Consiliului Județean Brăila, acest lucru a fost explicat cetățenilor, s-a asigurat consilierea lor și îndrumarea de a se adresa instituțiilor care aveau competențe în soluționarea cererilor respective.

Asadar, din analiza efectuată a rezultat că în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, la Consiliul Județean Brăila au fost înregistrate un număr de 53 de cereri înscriere în audiență.

Din cele 53 de solicitări menționate, nu s-au prezentat un număr de 6 persoane. Restul persoanelor au fost consiliate și direcționate către instituțiile competente din punct de vedere legal pentru soluționarea problemelor prezentate.

Grupând după diferite criterii audiențele ținute pe parcursul anului 2018, se pot face următoarele clasificări:

Nr. crt.	Criterii de clasificare		Audiente
1.	După persoana petionarului:	1.1. Persoane fizice	49
		1.2. Persoane juridice	4
2.	După problematica abordată:	2.1. Solicitare loc de munca	4
		2.2. Solicitări de ajutoare sociale/ materiale/financiare/sponsorizari/spatii desfasurare activitati	11
		2.3. Probleme privind Legea fondului funciar /retrocedare teren	4
		2.4. Solicitari si sesizări privind instituții/ angajati aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila si alte institutii din afara	13
		2.5. Reclamatii	3
		2.6. Evenimente culturale	4
		2.7. Persoane cu handicap	7
		2.8. Alte domenii	7

Analiza audiențelor pe anul 2018 conduce la următoarele concluzii:

- în cazul audiențelor, așa cum s-a mai spus, solicitanții au avut posibilitatea de a fi consiliați și îndrumați către instituțiile sau autoritățile în măsura să analizeze și să soluționeze în mod legal problemele cu care cetățenii s-au confruntat;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și cea cu instituții publice județene, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor care au făcut obiectul audiențelor pe parcursul anului precedent;
- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de înscriere a cetățenilor în audiențe.

De asemenea, pe tot parcursul anului, cetățenii s-au prezentat direct la Cabinetul Președintelui, fiindu-le soluționate cererile/problemele în mod direct, în afara programului de audiențe.

Concluzia generală, referitoare la activitatea de organizare a audiențelor desfășurate de Consiliul Județean Brăila în anul 2018, este că acestea s-au încadrat strict în normele legale în materie și au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental și rezolvarea problemelor acestora în măsura permisă de legislația în vigoare.

7. Serviciul Achizitii Publice

În perioada ianuarie – decembrie 2018 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 19 proceduri ”procedura simplificata”;
 - 11 proceduri ”licitatie deschisa”;
- S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedura simplificată, după cum urmează:

- 7 contracte de servicii, din care 1 acord cadru;
- 6 contracte de lucrari;
- 4 contracte de furnizare, din care 1 acord cadru;

S-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice - forma initiala.

II.ACTIVITATEA DIRECTIEI ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidențierea surselor materiale și financiare ale C.J. Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al C.J.Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului C.J. Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

1. Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului județului, prevăzute în art. 91, alin (1) pct.(c) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, au fost redactate documentele necesare adoptării hotărârilor Consiliului Județean Brăila, pe domenii, astfel: H.C.J.nr.5/2018 - aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechemisare a județului Brăila, a unui autoturism proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de un an; H.C.J.nr. 29/2018 – aprobarea transmiterii în folosință gratuită, către Centrul Militar Județean Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor mijloace fixe și obiecte de inventar;H.C.J.nr. 27/2018 – aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a doua A.T.V. –uri cu platformă transport, targă transport persoane și kit de rulare pe zăpadă; H.C.J.nr.77/2018 -aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, către Centrul Militar Județean Brăila, pe o perioadă de 6 ani; H.C.J.nr.190/2018 - aprobarea valorificării prin licitație publică, cu strigare, cu preselecție, a unui număr de 567 arbori situați pe aliniamentul DJ 202A, cu un volum brut de masă lemnoasă de 1023 mc, aparținând domeniului privat al județului; H.C.J.nr.193/2018 - aprobarea transmiterii imobilului situat în municipiul Brăila, str. Iezerului nr. 1A, din domeniul public al județului Brăila și administrarea C.J. Brăila, în administrarea D.G.A.S.P.C. Brăila; H.C.J.nr.197/2018 - aprobarea valorificării prin licitație publică, cu strigare, cu preselecție, a unui număr de 110 arbori aflați pe terenurile aparținând imobilelor situate în Șos. Buzăului nr. 5A și Șos. Buzăului nr. 15A, cu un volum brut de masă lemnoasă de 71 mc; - H.C.J.nr.28/2018 – aprobarea trecerii imobilului situat în Municipiul Brăila, str. Aleea Creșei nr. 1, din domeniul public al Județului Brăila și administrarea C.J. Brăila în domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila; H.C.J.nr. 26/2018 – aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brăilei “Carol I”; H.C.J.nr.19/2018 – aprobarea actualizării componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Brăila; H.C.J.nr.103/2018 - aprobarea trecerii unei părți din imobilul situat în orașul Însurăței, str. Distilăriei nr. 9, din domeniul privat în domeniul public al județului Brăila și transmiterea acestuia în domeniul public

al orasului Insuratei; H.C.J.nr.104/2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat în Brăila, Șoseaua Buzăului nr.2 (Corp A), aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către S.J.U. Brăila; H.C.J.nr.105/2018 - aprobarea propunerii de trecere a terenului în suprafață de 1553 mp, situat în Municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului nr. 2, din domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila în domeniul public al Județului Brăila și administrarea C.J. Brăila; H.C.J.nr.116/2018 - aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Brăila, str. Calea Călărășilor nr. 52, aparținând domeniului privat al județului Brăila, administrat de C.J. Brăila; H.C.J.nr.144/2018 - aprobarea actualizării elementelor de identificare și a valorilor drumurilor județene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2017; H.C.J.nr.145/2018 - aprobarea trecerii unor mijloace fixe din domeniul public al județului Brăila în domeniul privat al județului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora; H.C.J.nr.146/2018 - aprobarea includerii în inventarul domeniului privat al județului Brăila a obiectivului de investiții” Secției de Cardiologie și Pediatrie - S.J.U. Brăila”, situat în municipiul Brăila, Șos. Buzăului nr.2; H.C.J.nr.161/2018 - aprobarea modificarii datelor de identificare ale Sistemului zonal de alimentare cu apa Gropeni – Ianca - Movila Miresii, aparținând domeniului public al Județului Brăila, concesionat către C.U.P. “Dunărea” Brăila; H.C.J.nr.175/2018 - aprobarea trecerii obiectivului de investiții “Secției de Cardiologie și Pediatrie-S.J.U. Brăila”, situat în municipiul Brăila Șos. Buzăului nr.2, din domeniul privat în domeniul public al județului Brăila și transmiterea acestuia în administrarea S.J.U. Brăila; H.C.J.nr.184/2018- aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Brăila, B-dul Independenței nr. 251 (Corp D), aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către S.J.U.Brăila; H.C.J.nr.189/2018- aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al județului Brăila a plantației rutiere (partial), amplasată pe aliniamentul unor drumuri județene, în vederea valorificării prin licitație publică, cu strigare, cu preselecție, a unui număr de 1342 arbori, cu un volum brut de masă lemnoasă de 3820 mc; H.C.J.nr.239/2018- aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brailei “Carol I”; H.C.J.nr.240/2018- aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Polonă nr. 14, aparținând domeniului privat al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brailei “Carol I”; H.C.J.nr.241/2018- însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al județului Brăila; H.C.J.nr.4/2018- aprobarea dării în administrarea S.J.U. Brăila a unor bunuri ca urmare a implementării proiectelor” Modernizarea Ambulatoriului de specialitate integrat în cadrul S.J.U. Brăila” și “Modernizarea Ambulatoriului Integrat S.J.U. Brăila, Corp D, cu cabinete în specialitățile Obstetrică și Ginecologie” prin P.O.R. 2007-2013; H.C.J.nr.41/2018 – aprobarea dării în administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila a unor bunuri ca urmare a implementării proiectului “Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila” prin P.O.R. 2007-2013; H.C.J.nr.36/2018 – însușirea Raportului de evaluare a terenului în suprafață de 170 mp, situat în municipiul Brăila, str. Ghiocilor nr.8, aparținând domeniului public al județului Brăila și administrarea D.G.A.S.P.C. Brăila, în vederea închirierii; H.C.J. nr.114/2018 - aprobarea tarifelor de închiriere pentru spații situate în municipiul Brăila, Piața Traian nr.2, aparținând domeniului public al județului Brăila și administrarea C.J.C.P.C.T. Brăila, pentru anul 2018; H.C.J.nr.206/2018– aprobarea încetării dreptului de închiriere al D.G.A.S.P.C. Brăila pentru bunurile imobile aflate în proprietatea publică a județului și administrare a acesteia; H.C.J.nr.117/2018 – aprobarea alipirii a două imobile, aparținând domeniului public al județului Brăila, pe care se află investiția cu destinația „Secției de Cardiologie și Pediatrie” din cadrul S.J.U. Brăila, situat în municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului nr. 2; H.C.J.nr.118 / 2018 – aprobarea alipirii a două imobile, situate în municipiul Brăila, strada Radu S. Campiniu nr. 21, identificate prin nr. cadastral 81674 - Lot 1 și nr. cadastral 81675 – Lot 2, ce aparțin domeniului public al județului Brăila și în care își desfășoară activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila; H.C.J.nr.198/2018- aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate ale drumului Județean: DJ 212 A - traseu: Brăila – Mărașu și completarea

datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J.nr.199/2018- aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate, ale drumului Județean: DJ 221B - traseu: Brăila – Vădeni și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J. nr.200/2018 – aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate ale drumului Județean: DJ 211B- traseu: Tătaru–Mihai Bravu și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J.nr.201/2018- aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate ale drumului Județean: DJ 211A-traseu: Viziru–CuzaVodă și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J.nr.202/2018- aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate, ale drumului Județean: DJ 203R-traseu: Ulmu–Valea Călmățui–DN 21 și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J.nr.203/2018- aprobarea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate ale drumului Județean: DJ 255A-traseu: Limită județ Galați–Traian–DN 2B și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului; H.C.J.nr.215/2018- aprobarea structurii de specialități a membrilor Comisiei Sociale pentru analiza cererilor de locuință și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și Lista actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de A.N.L., destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății; H.C.J.nr./2018- aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de A.N.L., destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății; H.C.J.nr.7/2018- Modificarea H.C.J.nr.266/ 2017 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate; H.C.J.nr.92/2018- Modificarea H.C.J. nr. 266/2017 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate; H.C.J.nr.93/2018- Aprobarea desfășurării și organizării unor evenimente sportive auto, de tip “Accelerare pe distanța de 402 metri”, în cadrul Campionatului “Drag Racing Events” 2018, în incinta Aerodromului Ianca, de către Asociația Clubul Sportiv “Drag Racing Events”; H.C.J.nr.204/2018- Modificarea anexei nr. 1A la H.C.J. nr.266/2017 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate; H.C.J.nr. 217/2018- Aprobarea modificării contractului de concesiune nr.176/2015, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județ Brăila și S.C. TU AGRAR FARM SRL, prin diminuarea suprafeței concesionate, de la 506,17 ha(lot 1), la 498,52 ha, prin act adițional; H.C.J.nr.224/2018- Modificarea anexei nr. 1A, la H.C.J.nr. 266/2017 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate; H.C.J.nr.234/2018- Modificarea anexei nr. 1A, la H.C.J. nr.266/2017 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

2. Compartimentele economice din cadrul DAPEB și-au desfășurat activitatea specifică, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Brăila.

Execuția bugetului propriu al județului pe anul 2018, realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel :

Contul de execuție al bugetului local – Sursa de finanțare integral de la buget, la data de 31.12.2018, prezintă un deficit de **14.054.551 lei**, defalcat pe secțiuni astfel:

-la nivelul secțiunii de funcționare, rezultă un **excedent** în sumă de **995.121 lei**, astfel: veniturile bugetului local, realizări în sumă de **164.648.968 lei**, față de o prevedere bugetară de **174.876.900**

lei; cheltuielile bugetului local, plăți efectuate în sumă de **163.653.847lei**, față de o prevedere bugetară de **174.876.900 lei**.

-**la nivelul secțiunii de dezvoltare**, rezultă un **deficit** în sumă de **15.049.672 lei**, astfel: veniturile bugetului local, realizari în sumă de **52.718.584 lei**, față de o prevedere bugetară de 90.207.990 lei; cheltuielile bugetului local, plăți în sumă de **67.768.256lei**, față de o prevedere bugetară de **172.344.480 lei**.

Adoptarea bugetului propriu al județului, a repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a transferurilor de la bugetul de stat, precum și toate modificările suferite de buget în cursul anului 2018, au fost reglementate prin H.C.J., respectiv prin Dispoziții ale Președintelui C.J. Brăila, validate ulterior de către C.J., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La finalul fiecărui trimestru, s-au întocmit situațiile financiare centralizate (C.J.-aparatură proprie și instituții subordonate), contul de execuție al bugetului propriu al județului, ele fiind însoțite de un raport explicativ, depus în termenul legal la ANAF. Raportul explicativ care însoțește situațiile financiare și contul de execuție oferă detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectivă - încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin D.A.P.E.B. a fost asigurată acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care generează operațiuni patrimoniale în C.J.B., persoanele desemnate în acest sens, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor înscrise, precum și de legalitatea operațiunilor consemnate în documentele prezentate în vederea obținerii vizei de control financiar-preventiv.

3.Serviciul administrativ

Activitatea desfășurată în anul 2018 în cadrul serviciului administrativ s-a concretizat în următoarele: executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției; menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum; asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției; întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției; urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit; întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor; întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora; verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora; responsabilizarea personalului propriu; inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului; luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar; s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire; asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fișelor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

4.Compartimentul Informatică

În cursul anului 2018, activitatea compartimentului informatică a cuprins următoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul C.J.Brăila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale C.J. Brăila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic, precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel : reconfigurare

servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile; s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depănat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte; s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ; s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ; s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției; s-a raspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software; s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea tuturor serviciilor și direcțiilor din cadrul C.J.Brăila.

III. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, DE DEZVOLTARE URBANISTICĂ –STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF

A. Serviciul Dezvoltare Teritorială Durabilă

A.1. Compartiment: Amenajarea Teritoriului și Urbanism:

În anul 2018, **Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism** din cadrul Consiliului Județean Brăila, constituită în baza HCJ Brăila nr. 179/2018, a analizat și a **avizat din punct de vedere tehnic, pentru:**

- **Planuri de Amenajare Teritoriului:**

1. Plan de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar (PATIc) –*Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brăilei – Brăila Est* (municipiul Brăila, comuna Mărașu), beneficiar: Consiliul Județean Brăila - Etapele I, II, III;

- **Planuri Urbanistice Generale (PUG) și Regulamente Locale de Urbanism (RLU)**, elaborate din bugetul propriu pentru : comuna *Movila Miresii, comuna Racovița*.

- **Planuri urbanistice zonale (PUZ) : 10**

- **Planuri urbanistice de detaliu (PUD) : 4**

În conformitate cu art.32 din Legea nr.350/2001, inițierea planurilor urbanistice zonale se face după obținerea unui **aviz de oportunitate** întocmit de arhitectul șef și aprobat de către Președintele Consiliului Județean. În acest sens instituția noastră, în anul 2018 a emis 15 avize de oportunitate în vederea elaborării PUZ-uri.

A.2. Compartiment : Protecția Mediului Natural și Construit

Activitatea desfășurată pe linia privind protecția mediului natural s-a desfășurat în principal prin:

- desfășurarea procedurii de avizare pentru: *Planul de menținere a calității aerului, în județul Brăila*, finalizată cu aprobarea prin *HCJ nr.212/2018*

- continuarea desfășurării procedurii de evaluare a mediului conform *H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe* pentru:

- PUZ – *Stațiunea Căineni Băi*, PUZ - *Zona de agrement Blasova*, PUZ - *Zona de agrement Zaton*.

- participare la dezbateri publice și ședințe ale grupurilor de lucru privind procedura de obținere a avizului de mediu pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- participare la APM Brăila, la ședințele Comitetului Special Constituit Brăila (CSC) și Comisiei de Analiză Tehnică Brăila (CAT);

- colaborarea cu proiectanții de specialitate pentru evidențierea ariilor naturale protejate, ale monumentelor naturii declarate și a siturilor monumentelor clasate, în planurile de amenajare a teritoriului și urbanism;

- colaborare cu elaboratorul *SC SEARCH Corporationa Bucuresti*, analizare și recepție etapa I la documentatia *Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prabusiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Brăila;*

- întocmirea documentației pentru achiziționarea și contractarea Documentației tehnice pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor la PATIc - *Amenajarea și dezvoltarea teritoriului de NV – Insula Mare a Brailei – Brăila Est.*

La începutul anului 2018 a fost redactat Raportul Arhitectului Șef, Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre, pentru plata cotizației ALZIAR aferentă anului 2018.

În anul 2018 au fost achiziționate, prin intermediul S.E.A.P. Sistemul electronic al achizițiilor publice, serviciile având ca obiect: *”Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila”*, încheindu-se contractul nr.152/19.06.2018. În prima etapă a fost predat Îndrumarul cadru metodologic, care va sta la baza elaborării tuturor documentațiilor ce se vor preda în etapele următoare. În etapa a II-a au fost predate documentațiile pentru un nr. de 7 monumente istorice/situri arheologice clasate în Lista Monumentelor Istorice –LMI 2015- județul Brăila .

În luna decembrie a anului 2018 a fost finalizat contractul nr.114/06.06.2017 privind *PUZI- Dezvoltarea sectorului turistic și pescăresc în comuna Stancuta, județul Brăila - lot 2* documentația finală, inclusiv documentațiile pentru obținerea avizelor, au fost analizate, recepționate și avizate în cadrul comisiei C.T.A.T.U a Consiliului Județean Brăila. A fost demarată și procedura privind Consultarea publicului, precum și procedura de obținere a avizelor de la instituțiile și organisme interesate .

A.3. Compartiment: Banca de Date Urbane, Gestionare Localități, GIS

Compartimentul de specialitate din cadrul instituției Arhitect Șef - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a asigurat în 2018 suportul tehnic la întocmirea tuturor documentațiilor de urbanism ce s-au desfășurat în cadrul structurii Arhitect Șef al Județului, integrarea acestora în sistemul GIS, precum și prelucrarea datelor necesare în aceste documentații totodată prin GIS s-a urmarit integrarea fluxului de documente din întreaga direcție cu celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Consiliului Județean Brăila, în vederea alcatuirii unei baze de date comune.

Pe parcursul anului 2018, s-a realizat extinderea Sistemului integrat de management teritorial bazat pe GIS pentru județul Brăila la nivelul primăriilor de UAT, pe baza unui protocol de cooperare în vederea realizării unei standardizări la nivel Județean al emiterii de Certificate de urbanism și Autorizații de Construire / Desființare. S-au realizat în total un număr de 22 de protocoale de cooperare. La sfârșitul anului 2018 Compartimentul - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a lansat către public *”Platforma on-line interactivă”* de management teritorial bazat pe GIS pentru județul Brăila, cu cele două componente de interacțiune cu cetățenii județului și anume: componenta de informare și consultare și componenta de servicii publice.

În acest moment este disponibilă prima componentă a platformei care dispune de 4 funcționalități oferite cetățenilor județului Brăila astfel:

- consultare stare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire / Desființare — permite solicitanților persoane fizice sau juridice să afle stadiul emiterii acestor documente pe baza numărului de cerere depusă în acest sens;
- vizualizare documentații de urbanism — permite cetățenilor să consulte online prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- consultare publică documentații de urbanism — prin intermediul căreia cetățenii pot aduce observații folosind platforma online, asupra documentațiilor aflate în dezbateră publică care necesită avizare;
- informare privind starea drumurilor județene— reflectă prin localizarea pe harta lucrările care se execută pe aceste drumuri județene sau dacă drumul este blocat, înzăpezit sau închis.

A.4. Compartiment: Avize, Acorduri, Autorizații de Construire/Desființare

În conformitate cu prevederile art.4, al.(1) din *Legea nr.50/1991*, Președintele Consiliului Județean emite autorizații de construire pentru lucrări care se execută pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale și pe terenuri situate în extravilanul comunelor ale caror primării nu au organizat structuri de specialitate.

Astfel, în anul 2018 Președintele Consiliului Județean Brăila a emis, cu avizul primarilor, **101 autorizații de construire.**

Mentionam ca emiterea autorizatiilor de construire pentru locuinte este de competenta primarilor localitatilor, deoarece acestea se executa numai în intravilan.

Intrucat localitatile județului Brăila, cu exceptia municipiului Brăila, nu au asigurate structuri de specialitate proprii, potrivit prevederilor *Legii nr. 50/1991*, autorizatiile de construire sunt emise de către primari cu avizul structurii din cadrul Consiliului Județean Brăila în baza unei Conventii incheiate între Consiliul Județean Brăila și fiecare primarie în parte. În acest sens, în anul 2018 Consiliul Județean Brăila a emis 994 avize ale structurii de specialitate din care: 365 pentru construirea de locuinte, 218 pentru reabilitari de drumuri, scoli, camine culturale, spatii comerciale, hale, dispensare și 411 altele (bransamente apa/gaze/electrice, constructii anexe gospodaresti, desfiintari).

A. Compartimentul Disciplină în Amenajarea Teritoriului și Urbanism

În baza prevederilor *Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, a normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și a *Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism*, colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, în conformitate cu atribuțiile conferite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Brăila, stabilite în temeiul prevederilor *Legii nr.215/2001, actualizate*, a efectuat în cursul anului 2018 43 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ și a fost solutionată o sesizare cu deplasare în teren.

Pentru anul 2019 structura Arhitect Sef a propus în proiectul de buget pe 2019 achizitionarea urmatoarelor servicii de elaborare a documentatiilor:

1. Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean, județul Brăila;
2. Studiu de fundamentare (SF) - Punerea în valoare a patrimoniului construit și introducerea în circuitul turistic *Traseul conacelor brailene*;
3. Servicii extindere functionalitati pentru sistemul informatic GIS, pentru dezvoltare *Modul urbanism*.

IV. ACTIVITATEA DE INVESTITII ȘI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE DE INFRASTRUCTURA ȘI LUCRARI PUBLICE

Direcția Tehnica și Lucrari Publice urmareste executia și realizarea în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investitii pe anul 2018.

1.1 Lucrari finalizate:

1. - Lucrari de reabilitare statie de pompare apa-incendiu Casa de Cultura pentru Tineret Brăila – Gospodaria de Apa;
2. - Lucrari exterioare reabilitare cladire scoala Sos. Buzaului nr. 15 A Brăila în vederea transformarii în locuinte pentru medici rezidenti, proiectare Faza PT+DE++CS, inclusiv verificare tehnica PT, documentatie avize, acorduri și executie lucrari exterioare;
3. – Lucrari de reparatii curente hidroizolatii terasa corpurile E și F la Spitalul de Obstetrica și Ginecologie;
4. - Lucrari reparatii și reabilitare termica cladire str. Belvederii nr.3, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”;
5. – Lucrari de reparatii la imobilul din str. Ana Aslan nr.27-29.

1.2 Proiecte finalizate:

1. – Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Brăila.
2. - DTAC + Documentatii avize acorduri, PT+DE+CS inclusive verificare tehnica PT pentru reabilitare record alimentare apa incendiu de la Gospodaria de Apa la distribuitorul din camera pompierului și instalatii interioare de incendiu (hidranti, sprinklere, drenere) la Casa de Cultura pentru Tineret Brăila – actualizare PT
3. - Audit energetic + Certificate de performanta energetica, Expertiza tehnica + Solutie tehnica – Reabilitare cladire internat sos. Buzaului nr. 15B în vederea transformarii în locuinte de serviciu;
4. - Actualizare expertiza Tehnica + DALI pentru reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km 0-11;

5. - Proiectare + avize necesare în vederea intrării în legalitatea imobilului din str. Marasesti nr.1.

1.3. Lucrari în curs de executie:

- 1.- Proiectare + executie Sectie cardiologie și pediatrie la Spitalul Județean de Urgenta Brăila.
2. - Lucrari de reparatii platforme interioare Spitalul de obstetrica și ginecologie Brăila .
3. - Lucrari consolidare și reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5- Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.

a. Proiecte în curs de executie:

- 1-Tema de proiectare + DALI – Reabilitare și reamenajare spatii interioare din imobil Spital de Pneumoftiziologie Brăila, str. RS Campiniu nr.21;
- 2 - Servicii de expertizatehnica +soluție tehnica +tema de proiectare +DALI în vederea realizării legăturii între corpul A al SJU Brăila și secția de Cardiologie și Pediatrie;

1.5 Proiecte în curs de achiziție

1. – Expertiza Tehnica + Soluție Tehnica + Tema de proiectare + DALI – reabilitare și anvelopare Pavilion A – Spitalul Județean de Urgenta Brăila – Soseaua Buzaului nr.2;
2. - Tema de proiectare + DALI – Reabilitare și reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila situat în mun. Brăila, str. Belvedere nr.12
3. – Expertiza Tehnica+soluție tehnica +Tema de Proiectare + DALI – reabilitare Pavilion B – Spitalul Județean de Urgenta Brăila – Str. Pietatii nr.1

1.6 Procurare utilaje:

- Procurare utilaje pentru întreținere și reparatii drumuri + echipamente și accesorii necesare desfășurării activității Serviciului lucrări întreținere

2. Pentru drumuri județene, aflate în domeniul public și în administrarea Consiliului Județean Brăila

Consiliul Județean Brăila are în administrare o rețea de drumuri județene în lungime totală de **604,405 km**, majoritatea fiind asfaltate în perioada 1974 - 1980.

2.1 Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri județene :

- “Modernizarea infrastructurii de transport Județean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzau”
 - a fost semnat contractul de finanțare POR 2014-2020 nr. 46/14.06.2017.
 - a fost finalizată procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : “Servicii de Proiectare Tehnică” – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea execuției pentru acest obiectiv.
 - fost finalizat Serviciul de Proiectare Tehnică” – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea execuției pentru acest obiectiv.
 - sunt în curs de evaluare, în urma procedurii de achiziție publică, ofertele pentru execuția lucrărilor acestui obiectiv de investiții.
- “Lucrări de reabilitare DJ 221 B, Brăila-Vadeni, km.1+000 – km.7+300”
 - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
 - a fost semnat contractul de finanțare nr. 22578/15.12.2017 cu MDRAPFE – finanțare din PNDL.
 - a fost atribuit contractului de achiziție publică având ca obiect “Achiziție executare lucrări”, lucrarea fiind executată în proporție de 50,59%.
- “Lucrări de reabilitare DJ 211 B, Victoria – Mihai Bravu, km.17+550 – km.27+550”
 - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
 - a fost semnat contractul de finanțare nr. 22577/15.12.2017 cu MDRAPFE – finanțare din PNDL.
 - a fost atribuit contractului de achiziție publică având ca obiect “Achiziție executare lucrări”, lucrarea fiind executată în proporție de 43,29%.
- “Modernizare drum Județean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km.22+500 – km.24+500”
 - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
 - a fost semnat contractul de finanțare nr. 22579/15.12.2017 cu MDRAPFE – finanțare din PNDL.
 - a fost atribuit contractului de achiziție publică având ca obiect “Achiziție executare lucrări”, lucrarea fiind executată în proporție de 15,25%.
- “Modernizare drum Județean DJ 212A, Brăila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”
 - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic

- a fost semnat contractul de finantare nr. 22576/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
- a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata în proportie de 47,14%.
- “Modernizare drum Județean DJ 255A, DN 23 – Cotu Lung, km.26+000 – km.30+000”.
 - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnia fost semnat contractul de finantare nr. 22580/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
 - a fost atribuit contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”, lucrarea fiind executata în proportie de 75,62%.
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.
 - a fost depusa cererea de finantare insotita de documentatia solicitata – a fost incheiat contractul de finantare cu MDRAP.

Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginti de santier.

2.2. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Brăila.

- A fost finalizat contractul de achizitie publica avand ca obiect executie lucrari de intretinere pe timp de vara Acord –cadru 2017-2019, executandu-se urmatoarele lucrari pe drumurile județene:

- Plombari: 65.000 mp;
- Pietruiri: 31 km;
- Aternere covoare asfaltice: 50 km;
- Procurare și montare indicatoare rutiere: 336 buc;
 - Achiziționat și montat parapet metalic – 1118 ml;
 - Marcaje rutiere longitudinale – 54,5 km
 - Marcaje rutiere transversale – 244 mp
- Au fost depuse un număr de 73 documentații pentru eliberarea de Autorizații sau Acorduri de amplasare și acces în zona drumurilor județene. După analizare, au fost soluționate un număr de 67 documentații, eliberându-se autorizațiile sau acordurile respective. Pentru restul de 6 documentații nu a existat motivația eliberării autorizațiilor sau acordurilor solicitate.
 - Au fost eliberate 3 Autorizații Speciale de Transport (A.S.T).
 - Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrarile de drumuri și la receptiile la terminarea lucrarilor și finale pentru lucrarile de drumuri și siguranta circulatiei.

A fost demarata procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect executie lucrari de intretinere pe timp de vara Acord – cadru 2019-2020.

2.3. Lucrari de intretinere pe timp de iarna a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Brăila.

- A fost incheiat Acordul-cadru de servicii dezapezire nr. 217/05.09.2017 pe o perioada de 2 ani și contractele sebcvente de servicii de dezapezire nr. 218/05.09.2017 pentru perioada 15.11.2017 – 31.03.2018 și nr.272/09.10.2018 pentru perioada 15.11.2018 – 31.03.2019.

În cadrul celor 74 contracte de asociere incheiate între Consiliul Județean Brăila și Unitățile administrativ-teritoriale ale județului Brăila, personalul Direcției Tehnice și Lucrari Publice a participat la :

- vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;
- la comisiile de receptie la terminarea lucrarilor.

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistenta tehnica de specialitate pentru intocmirea temelor de proiectare în vederea derularii procedurilor de achizitii pentru obiectivele de interes local (sedii primarii, camine culturale, dispensare, drumuri).

Totodata, specialisti din cadrul Direcției tehnice au participat în comisii de evaluare a ofertelor și de receptie la terminarea lucrarilor pentru obiectivele de investitii proprii ale Consiliului Județean.

După incheierea contractelor, specialistii Direcției participa la urmarirea executiei lucrarilor.

Totodata, specialisti din cadrul Direcției tehnice au participat în comisii de receptie la

terminarea lucrarilor la solicitarea UAT-urilor pentru obiectivele de investitii proprii ale acestora.

3.Transport public Județean de persoane

3.1. Transportul public Județean de persoane prin curse regulate

Transportul public județean de persoane prin curse regulate se desfășoara în baza Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Brăila, valabil în perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 141/09.10.2013, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 160/23.12.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.297/21.12.2017.

Din totalul de 49 trasee, 44 trasee sunt atribuite, la 3 trasee s-a renunțat, 2 trasee nu au fost atribuite.

Total vehicule necesare = 79, din care - autovehicule active la 2018 = 75, respectiv :

Autobuze cu mai mult de 9 locuri = 45

Autobuze cu mai mult de 22 locuri = 30

Total nr. curse = 335, din care: active pe traseele functionale = 323

3.2.Transportul public Județean de persoane prin curse regulate speciale

Transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale s-a desfășurat în funcție de solicitări pentru transportul elevilor la și de la instituțiile de învățământ, transportul angajaților unor operatori economici la și de la locul de muncă.

Conform atribuțiilor conferite de legislația în vigoare în materia transportului public local, în perioada anului 2018, Consiliul Județean Brăila a eliberat 15 licențe de traseu pentru un număr de 15 trasee județene, unui număr de 4 operatori de transport. Cursele se efectuează cu 23 mijloace de transport.

Pe lângă cele 15 licențe de traseu eliberate în perioada menționată mai sus, trebuie menționat faptul că pe parcursul anului 2018 s-au aflat în valabilitate alte 6 licențe de traseu pe 6 trasee județene, care au fost eliberate în anii anteriori.

V. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Pe parcursul anului 2018, Direcția Strategii de Dezvoltare a desfășurat activități aferente elaborării și implementării următoarelor proiecte:

- Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzău;
- Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Brăila-Buzău și linia Dunării;
- Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Palatului Administrativ, Piața Independentei nr.1, Brăila;
- Brăila – taramul pescăresc de altădată;
- Reabilitare și întreținere Casa Memorială D. P. Perpessicius;
- Reabilitarea Secției Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila;
- Calitate și performanță în administrația publică din județul Brăila;
- Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021 – 2027;
- Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Vrancea, Buzău, Brăila și Galați;
- Îmbunătățirea accesului populației din județele Constanța, Vrancea, Buzău, Brăila și Galați la servicii medicale de urgență.

De asemenea, s-au desfășurat activități specifice de monitorizare ex-post a următoarelor proiecte implementate:

- Identitate și tradiție de-a lungul Dunării;
- O poartă spre patrimoniul cultural brailean. Reabilitarea clădirii de patrimoniu din str. Ana Aslan nr. 27-29;
- Biblioteca Județeană Panait Istrati - Un pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Brăila;

- Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Județean de Urgenta Brăila, Corp D, cu cabinete în specialitățile obstetrică și ginecologie;
- Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgenta Brăila;
- Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila;
- Restructurare și extindere a drumului Județean Viziru – Cuza Voda – Mihai Bravu.

In anul 2018, la sediul Centrului Multicultural și de Recreere *Poarta Cetatii Brăila* s-au organizat o serie de manifestari culturale:

De asemenea, pe tot parcursul anului de referinta, Centrul Multicultural și de Recreere *Poarta Cetatii Brăila* a fost vizitat de numerosi turisti, din tara și din strainatate (Israel, Franta, Croatia, Spania, Polonia).

In cadrul Programului pentru finantarea nerambursabila a activităților nonprofit de interes Județean conform Legii 350/2005 pentru anul 2018 s-au desfășurat urmatoarele activități:

- Au fost selectate pentru finantare, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a HCJ Brăila nr. 38/30.03.2018 privind aprobarea *Programului pentru finantarea nerambursabila a activităților nonprofit de interes Județean pentru anul 2018*, un număr de 3 proiecte dintr-un total de 8 proiecte depuse în cadrul sesiunii de selectie. Toate au vizat domeniul cultura, pentru domeniul social nefiind depusa nicio cerere de finantare.

- Proiectele pentru care s-au semnat contracte de finantare au fost: *Festivalul National de Teatru pentru Tineri Bujor Macrin* - editia a II-a (beneficiar Asociatia *TEATRART* Brăila), *Ianca – Centenar – Unire și recunostinta* (beneficiar Asociatia Culturala Istorica *MUZEUL* Ianca) și *Dialoguri muzicale* (beneficiar Fundatia Culturala *ARIODANTE* Brăila). Pentru acesta din urma, beneficiarul a solicitat incetarea contractului de finantare inainte de desfășurarea activităților proiectului și efectuarea plăților. Sumă totala alocata pentru cele doua proiecte implementate a fost de 67.768,56 lei.

In cadrul **activității de monitorizare a implementării *Strategiei de Dezvoltare a Județului Brăila 2014 - 2020***, s-au analizat modificarile survenite față de varianta initiala a acestui document și s-a completat și postat pe site-ul instituției capitolul *Actualizarea portofoliului de proiecte prioritare ale Județului Brăila*, parte integranta a *Strategiei de Dezvoltare a Județului Brăila 2014-2020*. De asemenea, s-au centralizat informatiile primite de la unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila, cu privire la investitiile derulate pe parcursul anului 2017.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și Legii nr. 481/2004 republicata, s-au derulat activități în domeniul situatiilor de urgenta, prin responsabilul desemnat din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare.

- Din anul 2010, județul Brăila este membru fondator al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatiile de Urgenta, alaturi de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea și Vrancea. În aceasta calitate, au fost analizate și aprobate prin masura derogatorie - procedura scrisa un număr de 5 proiecte de hotărâri ale asociatiei. S-a intocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara *Sud-Est* pentru Situatiile de Urgenta pentru anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 33/30.03.2018.

- Ca urmare a solicitarii primite de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare *Sud-Est* Brăila privind adoptarea de către Consiliul Județean Brăila, prin procedura scrisa, a hotărârilor Consiliului pentru Dezvoltare Regionala al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2018, s-a comunicat acordul instituției noastre. A fost transmis acordul prin procedura scrisa privind aprobarea Raportului de activitate al ADR S-E pentru anul 2018, a Raportului privind executia Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Situatiilor financiare ale agentiei pentru anul 2017. A fost intocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Județean Brăila la bugetul de venituri și cheltuieli al ADR S-E pentru anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 156/31.08.2018.

- Ca urmare a invitației primite de la Asociația de Cooperare Transfrontalieră Euroregiunea Dunărea de Jos, s-a participat, în perioada 22 – 24 noiembrie 2018, la ședința Adunării Generale a asociației, care s-a desfășurat la Odesa, în data de 7 decembrie 2018, a avut loc întâlnirea directorului asociației cu factorii de decizie de la nivelul Consiliului Județean Brăila, în cadrul căreia s-au abordat subiecte precum modificarea Statutului asociației și a cotizației de membru aferentă județului Brăila și oportunitatea de a deveni parteneri în cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020. S-a analizat propunerea de proiect *Rețea de cooperare turistică pentru dezvoltarea rutelor și serviciilor turistice în țările din Bazinul Mării Negre adaptată la nevoile diasporei/ turismul nostalgia Mării Negre (NOSTOUR)*, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul celei de-a doua cereri de propuneri de proiecte a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 și s-a transmis punctul de vedere privitor la această propunere.

- A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al **Asociației** Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă Brăila pentru anul 2018, supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 196/ 30.10.2018.

VI. ACTIVITATEA DE COORDONARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Proiectul ”Sistem de management al deșeurilor în județul Brăila” are o valoare totală de **117.510.033 lei**, inclusiv TVA, din care 103.184.362 lei reprezintă contribuția Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională și sume de la Bugetul de Stat, 1.042.269 lei reprezintă contribuția de la Bugetul Local, iar suma de 13.019.468 lei se referă la valoarea proiectului, alta decât cea eligibilă conform POS Mediu, inclusiv TVA.

Contractul „Închidere depozit neconform Ianca și construcție depozit conform și stație de sortare Ianca” a fost în valoare de **23.274.185,47 lei, fără TVA**, atribuit, prin licitație deschisă, Asocierii "IridexGrupConstrucții" SRL, SC "Hidroconstrucția" SA și "ArgifProiect" SRL. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 18.08.2014, cu termen de finalizare 17.06.2016. Valoarea finală a contractului este de 22.102.260,64 lei, fără TVA.

Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

Toate aceste facilități sunt proiectate pentru a deservi toată zona de sud și vest a județului, aici fiind transportate deșeurile din Ianca și Însurăței, precum și comunele Bărăganu, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Ciocile, Cireșu, Dudești, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Râmnicelu, Roșiori, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Stăncuța, Șuțești, Traian, Tufești, Ulmu, Unirea, Victoria, Vișani, Viziru și Zăvoaia. Totalul populației din aceste zone este de 112.618 locuitori, dintre care 16.000 locuiesc în orașele Ianca și Însurăței, iar restul în mediul rural.

În data de 30 iunie 2016, a avut loc recepția Stației de sortare, iar cea a depozitului conform, în luna iulie 2015.

Cel de-al doilea contract de lucrări derulat în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este cel privind **construcția unei stații de transfer la Însurăței**. Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deservește atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit companiei SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL. Valoarea totală a contractului este de 4.403.114,57 lei. Ordinul de începere al lucrărilor a fost dat în data de 14.07.2014, iar finalizarea lucrărilor a avut loc luna decembrie 2016.

O altă investiție importantă este cea care prevede **“Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”**”. Pentru atingerea țăintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservească zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare va avea capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an. Deșeurile sortate vor fi hârtie, carton, PET-uri, plastic, metale feroase, lemn și sticlă, colectate de la populație și de la agenții economici. Deșeurile reciclabile sortate vor preluat de firmele reciclatoare, iar refuzul de la sortare va transportat la depozitul de deșeuri Muchea. Stația va amplasată în apropierea depozitului conform existent la Muchea și va face parte dintr-un ansamblu care va cuprinde și o stație de tratare mecano-biologică.

Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile, în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va fi trimis la depozitul de deșeuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluat aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit Asocierii S.C. EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED S.R.L., S.C. EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS S.A., S.C. TELOXIM CON S.R.L. Valoarea totală a contractului este de 25.208.069,07 lei. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 23.03.2015. Termenul de realizare a activității de proiectare era de 4 luni și s-a realizat în 9 luni, înregistrându-se întârzieri în predarea Proiectului tehnic. Ulterior, Antreprenorul a constatat existența unor erori de proiectare pe care nu le-a evidențiat și a solicitat optimizarea proiectului, această activitate de proiectare fiind reluată. Întrucât execuția lucrărilor a avut un ritm foarte lent (1% într-un interval de 20 de luni), Autoritatea Contractantă a reziliat contractul, urmând să relanseze achiziția pentru realizarea acestui contract de proiectare și execuție.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase. Până în acest moment, s-au achiziționat 191.893 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor (pubele cu capacități de 60 l, 120 l, 240 l, containere de 18 mc și de 1,1 mc, recipiente de compostare individuală a deșeurilor vegetale din gospodăriile aflate în mediul rural), în valoare de 23.919.684,56 lei, fără TVA. Totodată, s-au achiziționat 2 autocamioane pentru transportul deșeurilor periculoase, în valoare de 1.565.830,00 lei, fără TVA.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă *campanie de informare* și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc. Toate aceste activități au avut ca scop pregătirea populației pentru schimbările care vor fi aduse de noul sistem de gestionare a deșeurilor și insuflarea respectului pentru natură. Gradul de conștientizare a populației a fost monitorizat prin cele trei sondaje de opinie care s-au desfășurat la începutul, pe durata și la sfârșitul campaniei de informare, analizându-se modul în care noile realități au fost asumate de către locuitori. Sondajele au relevat faptul că respondenții cunosc din ce în ce mai bine importanța colectării selective a deșeurilor și a compostării individuale a deșeurilor vegetale din gospodării, precum și a preocupării pentru dezvoltarea durabilă a comunităților.

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2018, s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”.

1) Pe parcursul anului 2018 s-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (montarea panourilor permanente la Însurăței, confecționarea și montarea panourilor temporare de la Vădeni, actualizarea paginii web a proiectului)

2) Urmare a ritmului extrem de lent și nesatisfăcător cu care s-au derulat activitățile de proiectare și construcție din cadrul Contractului ”Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație de sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”, precum și a incapacității Contractorului de a răspunde solicitărilor Beneficiarului legate de aceste aspecte, Consiliul Județean Brăila, în calitate de Autoritate Contractantă, a reziliat în 2016 contractul cu Asocieria SC EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED SRL, SC EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS SA, SC TELOXIM CON SRL și a demarat în 2017 procedura de licitație deschisă. În urma evaluării ofertelor depuse în cadrul acestei proceduri, a fost declarată câștigătoare cea a Asocierii SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL – Lider, SC ARGIF PROIECT SRL, cu care s-a și semnat Acordul contractual nr. 29.12.2017.

În vederea îndeplinirii obiectivelor privind reciclarea și recuperarea deșeurilor din ambalaje și devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare, a fost necesară construirea acestei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, pentru a deservi zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare va avea deci capacitatea de 30.000 tone de deseuri reciclabile pe an. Deșeurile sortate vor fi hârtie, carton, PET-uri, plastic, metale feroase, lemn și sticlă, colectate de la populație și de la agenții economici. Deșeurile reciclabile sortate vor fi preluate de firmele reciclatoare, iar refuzul de la sortare va fi transportat la depozitul de deseuri Muchea.

Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va fi trimis la depozitul de deseuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluate aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

3) Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). Au fost întocmite și depuse 5 Cereri de Rambursare care au fost plătite integral. S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

4) S-a demarat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivele de investiție de la Ianca (Depozitul conform și Stația de sortare) și Însurăței (Stația de transfer), până în acest moment încheindu-se Contractul de servicii nr. 10 / 16.01.2018 dintre UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila și SC ENVIRO ECOSMART SRL pentru *servicii de elaborare a documentelor necesare obținerii autorizației și autorizației integrate de mediu pentru obiectivele cuprinse în SMID*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentația a fost depusă în luna octombrie, iar prima ședință CAT a avut loc în data de 29 noiembrie 2018, în urma căreia au fost solicitate clarificări și completări ale documentației, aspecte finalizate până la data de 27 decembrie 2018.

5) În același timp, s-a demarat și procedura de obținere a Autorizației pentru Gospodărirea Apelor pentru obiectivul de investiție ”Depozit ecologic și Stație de sortare Ianca”.

6) Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații privind derularea proiectului.

7) S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului "SMID în Județul Brăila".

8) În afară de activitățile derulate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", în cadrul SMSCUP s-a demarat redactarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor de utilități publice pentru UAT-urile de pe raza județului Brăila, documente programatice care urmează a fi aprobate prin HCL.

9) Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

10) Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

11) În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

12) S-a purtat corespondență cu alte instituții cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI "DUNĂREA" Brăila, ADI "ECO DUNĂREA Brăila" etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.

VII. DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Activitatea Biroului resurse umane, salarizare are la baza obiectivul general "Creșterea nivelului de competență și menținerea unui nivel optim de încadrare în aparatul de lucru al Consiliului Județean Brăila", definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- "Îmbunătățirea cadrului instituțional specific domeniului management resurse umane";
- "Atragerea și menținerea personalului competent".

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- modificarea statutului de funcții al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.61/26.04.2018 ;

- modificarea statutului de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.60/26.04.2018 ;

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.86/30.05.2018 ;

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.88/30.05.2018 ;

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.112/27.06.2018 ;

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.27/27.06.2018 ;

- modificarea punctului B al anexei la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.310/28.12.2017 privind stabilirea salariilor lunare pentru familia ocupatională de funcții bugetare « Administrație » din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.158/31.08.2018;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.155/31.08.2018 ;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Filarmonicii « Lyra-George Cavadia » Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.182/26.09.2018 ;
- modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.235/2017, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.181/26.09.2018
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.180/26.09.2018 ;
- modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.157/31.08.2018 și Hotărârea Consiliului Județean nr.231/20.12.2018 ;
- aprobarea modificării statutului de funcții al Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.232/20.12.2018.

Totodată, urmare a preluării managementului asistenței medicale de către Consiliul Județean Brăila în conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost întocmită documentația pentru :

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Brăila, prin Hotărârile Consiliului Județean nr.14/28.02.2018, nr.62/26.04.2018 și nr.87/30.05.2018.

O altă activitate importantă a biroului vizează salarizarea aparatului de specialitate, a funcțiilor de demnitate publică precum și a consilierilor județeni, desfășurându-se în acest sens următoarele activități :

- întocmirea lunară a statelor și centralizatoarelor privind drepturile lunare convenite salariaților Consiliului Județean Brăila și consilierilor județeni, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate și ale unităților subordonate;
- întocmirea unor rapoarte statistice cu privire la fondul de salarii lunar;
- stabilirea sumelor datorate în baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat și îndrumat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual și a elaborat documentațiile necesare în vederea promovării în grad profesional superior a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, pe baza de examen.

Din cauza fluctuației de personal, pe parcursul anului 2018, a apărut necesitatea organizării de concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor și condițiilor prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

La toate acestea, se adaugă o serie de alte dispoziții vizând :

- încetarea raporturilor de serviciu/de muncă pe motivele prevăzute de legislația în vigoare ;
- modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și transferul acestora în conformitate cu Statutul funcționarilor publici ;
- exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante de către funcționarii publici care îndeplinesc condițiile necesare ;
- suspendarea de drept sau la inițiativa funcționarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs în vederea ocupării posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila ;
- aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Brăila pe baza avizului Ministerului Sănătății ;

-aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere și pentru personalul cu funcții de execuție din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila ;

-aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila ;

- stabilirea salariilor de baza ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și al directorilor instituțiilor subordonate din cadrul familiei ocupaționale « Administratie » în conformitate cu prevederile art.11 alin.1 din Legea nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de munca, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare «Administratie » din cadrul instituțiilor subordonate ;

- desemnarea unor funcționari publici ca membrii în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții vacante la Instituția Prefectului, Primaria Municipiului Brăila, primăriile din județ sau la instituțiile subordonate Consiliului Județean Brăila;

- angajarea personalului admis în urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate;

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control intern managerial;

Ca în fiecare an, a fost sprijinită în permanentă activitatea instituțiilor subordonate și a primăriilor în ceea ce privește aplicarea legislației în vigoare.

VIII. DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, activitatea de audit intern este organizată la nivel de compartiment, în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Resursele umane utilizate în anul 2018 în realizarea planului s-au concretizat prin activitatea prestată de către 2 auditori interni, funcționari publici, angajați ai Consiliului Județean Brăila, cu norma întreaga.

În anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, au fost planificate și efectuate **7 misiuni de audit intern, de asigurare**, gradul de realizare al planului fiind de 100%. Totodată a fost realizată și încadrată în plan o misiune de audit ad-hoc.

În anul 2018, pe parcursul derulării celor 7 misiuni de audit intern, au fost auditate 11 domenii de activitate, rezultând următoarele constatări și recomandări:

- *Achiziții publice:* - 11 constatări și 40 de recomandări;
- *Bugetar:* - 6 constatări și 13 recomandări;
- *Resurse umane și salarizare:* - 8 constatări și 19 recomandări;
- *Alte domenii:* - 2 constatări și 6 recomandări.

Au fost desfășurate misiuni de audit intern, după cum urmează:

1. Misiunea de audit desfășurată în perioada ianuarie-martie la Direcția administrare patrimoniu și evidența bugetară a avut ca obiective:

- Auditarea modului de administrare, concesionare sau închiriere a bunurilor proprietate publică/privată a Consiliului Județean Brăila;
- Evaluarea gestionării materialelor și obiectelor de inventar pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- Auditarea operațiunilor de încasări și plăți a contravalorii apartamentelor

2. Misiunea de audit desfășurată în luna ianuarie la HANDBAL CLUB DUNĂREA BRĂILA a avut ca obiectiv modul de utilizare a fondurilor bănești alocate de Consiliul Județean Brăila în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

3. Misiunea de audit desfășurată în perioada martie-mai la Biblioteca Județeană “PANAIT ISTRATI” Brăila a avut ca obiective

- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli precum și executia bugetara;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Auditarea sistemului de achizitii publice;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordarii drepturilor salariale;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

4. Misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie-mai la Muzeul Brailei « CAROL I » a avut ca obiectiv “Auditarea modului de fundamentare și efectuare a achizițiilor publice, precum și respectarea prevederilor legale privind incheierea și derularea contractelor de achizitii publice în perioada 01.01.2016 – 03.04.2018”

5. Misiunea de audit desfășurată în perioada iulie-septembrie la Direcția Generală de asistență socială și protecția copilului Brăila a avut ca obiective :

- Evaluarea respectării prevederilor legale privind activitatea de asistență socială a persoanelor adulte cu dizabilități;
- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și executia bugetara;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

6. Misiunea de audit desfășurată în perioada septembrie-noiembrie la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila a avut ca obiective:

- Evaluarea celor patru faze ale executiei bugetare (ALOP)
- Auditarea sistemului de achizitii publice;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane, a stabilirii și acordarii drepturilor salariale;
- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

7. Misiunea de audit desfășurată în perioada octombrie-noiembrie la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Brăila a avut ca obiective:

- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordarii drepturilor salariale;
- Auditarea sistemului de achizitii publice;
- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli.

IX. ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE

Spitalul Județean de Urgență Brăila

In conformitate cu programul strategic de dezvoltare al spitalului pe perioada 2017-2020 (actualizat în baza programului de management asumat), în anul 2018 s-au realizat următoarele obiective:

Management medical și administrativ

- S-a modificat structura spitalului cu avizul Ministerului Sănătății în scopul eficientizării activității medicale;
- Politica medicamentelor a suferit modificări;
- S-a asigurat consilierea psihologică a pacienților cu anumite afecțiuni prin reorganizarea activității psihologului: se asigură săptămânal consiliere psihologică pe secțiile de oncologie și diabet în timpul programului de lucru;
- Secția ATI 1 a funcționat din toamna anului 2017 cu 25 paturi în noua locație (care a stat nefuncțională câțiva ani) apoi, după aprobarea structurii noi în 2018, la întreaga capacitate de 30 paturi; în anul 2018 au fost angajați 2 medici tineri care au ridicat standardul de calitate al asistenței medicale;

- Blocul operator de la corpul A a fost dat în folosință în vara anului 2017 cu 6 sali de operație ultramoderne. În anul 2018 s-au efectuat peste 8000 de intervenții chirurgicale. La sfârșitul anului s-a finalizat partea de construcție pentru celelalte 5 sali și spațiile de terapie postoperatorie și estimăm funcționalitatea în totalitate, cu 11 sali de operație până la finele semestrului 1 al anului 2019
- Sterilizarea a început să fie modernizată;
- UPU a demarat în 2018 prin Consiliul Județean un proiect de reabilitare cu fonduri europene; până la finalizare s-au făcut mici igienizări și reparații;
- Aparatele de înaltă performanță (CT și RMN) au avut numeroase defectiuni în anul 2018, fapt ce a necesitat cheltuieli mari cu repararea acestora; de asemenea substanța de contrast necesară unor investigații a lipsit frecvent de pe piață (prin lipsa la producător), lucru care a determinat sincope în activitatea medicală și costuri suplimentare la achiziția unor produse similare;
- Pentru respectarea programului de conformare de la autorizația sanitară de funcționare s-a început în 2018 igienizarea vestiarelor din subsol de la corpurile A și B și se va continua în 2019;
- S-a înființat un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la corpul A, conform normelor;
- În anul 2018 am preluat în administrare și clădirea corpului de cardiologie-pediatrie pentru care am asigurat utilitățile; după expertiza tehnică privind legătura acestui corp de clădire cu corpul principal, se pot demara proiectul și execuția concomitent cu dotarea
- S-a finalizat procedura de atribuire a unei lucrări privind Proiectarea, și execuția unor reparații, furnizarea unor echipamente termomecanice în vederea modernizării centralei termice de la pavilionul A;
- S-a finalizat procedura de achiziție a DALI-ului pentru Reabilitare și modernizare stație 0,4 KV-post de transformare pentru alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor existenți, a investițiilor viitoare și în curs de realizare;
- Amfiteatrul a fost preluat ca o clădire nefuncțională, fără utilități și degradată. El a fost început în anul 2013 și oprit în execuție în 2016. S-au racordat utilitățile și, după finalizarea execuției, acesta poate deveni funcțional, mai ales în perspectiva înființării unor secții clinice universitare în spital, deoarece permite legătura video cu salile de operație din blocul operator;
- S-a finalizat realizarea și autorizarea inelului de incendiu la corpul A (început în 2015);
- S-a demarat modernizarea centralei termice de la corpul A pentru a asigura confortul secțiilor;

Management economico-financiar

- Contractarea serviciilor medicale în sumă de 94.362.300 lei, pe baza propunerilor medicilor șefi de secție;
- Analiza periodică a Bugetului de Venituri și Cheltuieli și dispunerea măsurilor corective pentru încadrarea cheltuielilor în sumele prevăzute;
- Creșterea veniturilor cu suma de 3.470.000 lei pentru lunile noiembrie și decembrie 2018, prin eliminarea procentului de referință "P" din formula de finanțare a spitalului, urmare demersurilor făcute la CNAS;
- Asigurarea principalelor cheltuieli de funcționare pe lunile noiembrie și decembrie prin transferuri de la Consiliul Județean Brăila în sumă de 3.927.000 lei
- Elaborare PAAP pe baza solicitărilor sectoarelor de activitate și a notelor de fundamentare;
- Elaborare lista investițiilor pe baza note fundamentare secții;
- Reorganizarea serviciului AP conform Legii 98/2016 privind Achizițiile publice;
- Analiza indicatorilor realizați pentru Programele Naționale de Sănătate: Oncologie, Diabet, Boli rare, Talasemie și Hemofilie, Endocrinologie, Ortopedie, Hemodializa;
- Achiziții aparatură medicală în anul 2018: prin transferuri de la Ministerul Sănătății și din veniturile proprii ale spitalului 1 ecograf 4 D, 10 infuzomate, 2 defibrilatoare, 1 gascromatograf. La acestea se adaugă și dotări aferente etapei II și III a Blocului Operator, conform tabelului anexat.

Management resurse umane

- Total angajați: 31.12.2018 = 2009;
- Angajari în 2018 = 101.

Management certificări și acreditare

- S-a obtinut Autorizatia sanitara de functionare de la DSP în iunie 2018;
- A fost implementata certificarea ISO 9001:2015;
- Conform Ord. MS 639/2017 privind monitorizarea post-acreditare s-au facut raportari la ANMCS semestrial și anual, inclusiv prin asigurarea unor grupuri de lucru;
- S-au obtinut autorizari CNCAN, DSP, APM.

Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila

Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila este un spital public, de monospecialitate, clasificat în categoria a-V-a.

Spitalul are o structura aprobata cu 152 paturi pentru spitalizare continua și 10 paturi pentru spitalizare de zi, ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitate și 2 Dispensare TBC Brăila și Faurei.

În unitatea sanitara se acorda îngrijiri medicale de specialitate, pentru afectiuni ale aparatului respirator.

Îngrijirile sunt acordate de medici și alt personal medical cu studii superioare, asistente medicale, infirmiere, dar colateral și de alte categorii de personal, în mod standardizat, în baza unor ghiduri, proceduri, protocoale și instructiuni de lucru, evaluate periodic și actualizate de Consiliul medical (ori de cate ori se impune) și Comisia de analiza a utilizarii ghidurilor și protocoalelor, care întocmeste anual un raport către Managerul Spitalului, cu privire la punerea în aplicare a acestora.

Activitatea medicala desfășurata se monitorizeaza lunar (cu ocazia raportarilor către Casa Județeană de Asigurari de Sanatate).

Valorile organizatiei

- Furnizarea celor mai bune îngrijiri de sanatate fizice și emotionale pacientilor și familiilor acestora;

- Crearea unui mediu de lucru în care fiecare persoana este valorizata, respectata și are posibilitatea dezvoltarii profesionale și personale;

- Asigurarea accesului la servicii medicale de calitate tuturor pacientilor care se adreseaza spitalului, cu sprijinul celor mai recente tehnologii, cercetarii și educatiei în conditii de reducere a impactului asupra mediului și în conditii de asigurare a sigurantei alimentului;

- Intarirea colaborării cu alte spitale, universitati și instituții din tara și strainatate, în vederea imbunatatirii continue a calitatii serviciilor noastre;

- Demonstrarea responsabilitatii sociale prin utilizarea judicioasa a resurselor disponibile

Sistemul de management integrat implementat este stabilit în conformitate cu cerintele **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000:2005, OSGG 600:2016** precum și în conformitate cu standardele **Agentiei Nationale de Management a Calitatii Serviciilor**.

Obiectivele avute în vedere în desfășurarea activității în anul 2018, ca de altfel în toti anii, au fost urmatoarele:

1. prestarea unui act medical de calitate,
2. asigurarea unor conditii hoteliere bune, care confera siguranta mediului spitalicesc,
3. dotare cu aparatura și echipamente medicale performante, care permit diagnostice de certitudine,
4. personal calificat prin formare profesionala continua și competente noi dobandite,
5. informare pacient.

Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila a acordat pacientilor în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 urmatoarele tipuri de servicii medicale: servicii spitalicessti, servicii ambulatorii clinice, servicii paraclinice.

In anul 2018 contractul cu Casa de Asigurari de Sanatate a fost realizat în proportie de 100% pe toate tipurile de servicii.

SERVICII SPITALICESTI

În spitalul de Pneumoftiziologie Brăila sunt acordate sevicii spitalicessti prin spitalizare continua și spitalizare de zi.

În anul 2018 a fost realizat un număr de 3845 spitalizari, din care 2150 spitalizari continue (cazuri externate) și 1695 spitalizari de zi.

Numărul spitalizărilor de zi a crescut de la an la an, în detrimentul celor de spitalizare continuă, cu un maxim de 1862 cazuri în 2018. Acest lucru a dus la scăderea presiunii pe spitalizarea continuă, în același timp reducându-se cheltuielile cu serviciile hoteliere/pacient.

SPITALIZARE CONTINUA

Ponderea cea mai mare în totalul afecțiunilor tratate este reprezentată de BPOC (31.68%), Tuberculoza (15.01%) și Pneumonii (9.55%). Un procent destul de mare (7.94%) din bolnavii externati îl reprezintă cei cu tumori maligne, în unitatea noastră fiind depistate în anul 2018 un număr de 163 astfel de afecțiuni. Bolnavii depistați cu tumori maligne sunt orientați în vederea tratamentului și monitorizării către unitățile sanitare cu servicii oncologice.

Rata de utilizare a paturilor în anul 2018 a fost de 82.99 % pe total spital, încadrându-se în recomandările Ministerului Sănătății (75 – 85%). Valorile lunare ale indicatorului oscilează de la un minim de 77.98% în luna septembrie, atingând valoarea de 89.90% în luna februarie. Indicatorul are valori mai mari în lunile cu incidența crescută a afecțiunilor respiratorii.

Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, în funcție de criteriul de internare, a fost de 49,17% în anul 2018. Aceasta arată că aproximativ jumătate din cazurile internate în unitatea noastră au fost cazuri grave, care au necesitat internare imediată și tratament supravegheat în spital.

SPITALIZARE DE ZI

În anul 2018 a fost acordat un număr de 1695 servicii de spitalizare de zi, cu 15 mai multe decât în anul precedent.

Contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate Brăila prevede realizarea de servicii de spitalizare de zi pe un grup de diagnostice pretabile la astfel de servicii, bine stabilit, în funcție de specificul fiecărei unități.

SERVICII AMBULATORII CLINICE

În ambulatoriul integrat al spitalului funcționează 4 cabinete medicale, unde se acordă consultații în specialitatea pneumologie. De asemenea, în cadrul Dispensarului TBC din localitatea Faurei, sunt acordate consultații bolnavilor cu afecțiuni pneumologice din teritoriul arondat dispensarului.

Numărul de consultații acordate în anul 2018 în ambulatoriu este 15595.

Laboratorul de analize medicale a fost reacreditat RENAR.

Acest lucru a permis ca Laboratorul de analize medicale să fie singurul laborator propriu, din structura unui spital, din județul Brăila, în contract cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru furnizare de servicii paraclinice **cu majorarea numărului de analize acreditate**, ceea ce a condus la creșterea adresabilității spitalului.

Din cauza bugetului alocat de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru servicii paraclinice, în fiecare luna, nu am putut onora toate solicitările, motiv pentru care, în astfel de situații, s-au făcut programări în lunile următoare, după ierarhizarea priorităților.

CONDITII HOTELIERE, MEDIU SPITALICESC SIGUR

Condițiile hoteliere au fost îmbunătățite prin:

- efectuarea de igienizări parțiale în saloane, săli de tratamente, cabinete medicale, laborator analize medicale și anexe;
- efectuarea de reparații la instalațiile sanitare, acolo unde acest lucru s-a impus și care au condus la reducerea consumurilor de apă prin reducerea pierderilor;
- efectuarea de reparații la pavimentul curții, eliminându-se infiltrațiile constatate cu ocazia analizării stării de sănătate a clădirii;
- efectuarea de reparații curente ale tamplăriei, atât pe partea de mobilier cât și pe partea de uși și ferestre, pentru a se asigura buna funcționare a acestora;
- achiziționarea de frigider și televizoare noi și instalate în saloanele în care nu existau;
- achiziționarea unei centrale termice în Dispensar TBC Faurei;
- achiziționarea unui cazan de apă caldă și agent termic;

PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ

În cursul anului 2018 a fost angajat un medic radiolog cu competență în tomografie computerizată, s-a reușit contactarea unui formator de prestigiu – Universitatea de Medicină și

Farmacie din Iasi pentru instruirea, în cadrul unui curs postuniversitar, a medicilor din spital în specializarea *recuperare respiratorie*.

Tot în cursul anului 2018 un medic pneumolog a început cursurile pentru obținerea competenței în diagnosticarea „apneei în somn” și un alt medic a început cursurile în specializarea *pneumologie pediatrica*.

De asemenea, respectându-se condițiile C.N.C.A.N. un grup de trei medici pneumologi au urmat cursuri de radioprotecție și au promovat examenul organizat pentru certificarea competențelor în materie.

Având în vedere nevoile spitalului, precum și constrângerile financiare generate de angajarea de personal nou, s-a decis trimiterea la cursuri de reconversie profesională a trei asistente pentru domeniile: dietetică, asistent de laborator și igiena.

În ceea ce privește perfecționarea profesională a întregului personal, spitalul a continuat să se implice în trimiterea medicilor și asistenților medicali la cursuri de perfecționare (management de urgență de spital, pregătire spital pentru acreditare, control intern managerial, comunicare cu pacientul, tuberculoza pulmonară).

X. ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila este instituție publică cu personalitate juridică, autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată, în baza Certificatului de Acreditare AF nr. 000316/10.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, înființată în subordinea Consiliului Județean Brăila cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

I. Protecția și promovarea drepturilor copilului

Grupuri tinta

- ✓ Copiii cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și familiile acestora – 899 copii încadrați într-o categorie de persoane cu handicap la 31 decembrie;
- ✓ Copiii care prezintă probleme de adaptare și relaționare, comportament antisocial sau care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal - 227 cazuri active în cursul anului 2018;
- ✓ Copiii care beneficiază de măsura de protecție specială plasament la asistent maternal profesionist – 145 beneficiari la sfârșitul anului;
- ✓ Copiii care beneficiază de măsura de protecție specială plasament la familier substituit – 374 beneficiari la sfârșitul anului;
- ✓ Copiii pentru care Tribunalul Brăila a admis încuviințarea adopției interne - 20 copii;
- ✓ Cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizări adresate la „Telefonul Copilului”, direct, în scris, la telefon obișnuit, sau prin autosesizări - 240 copii;
- ✓ Cazuri de abandon spitalicesc - copii părăsiți în Maternitate - 5 copii;
- ✓ Copiii care beneficiază de măsura de protecție specială plasament în cadrul serviciilor de tip rezidențial – 254 beneficiari la sfârșitul anului;
- ✓ Copii cu risc de abandon/ risc de neglijare în familie în situația externării unor nou născuți la domiciliu, cazurile fiind sesizate de către Spitalul de Obstetrică și Ginecologie Brăila - 49 copii.

II. Protecția victimelor violentei în familie

Locații speciale au fost organizate în structura DGASPC Brăila ca Centrul de consiliere și gazdărie pentru victimele violentei în familie în cadrul Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mama – copil și a victimelor violentei în familie – 22 beneficiari adulți și 28 minori în cursul anului 2018.

III. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap

Grupuri tinta

- ✓ *Persoane adulte cu dizabilitati care beneficiaza de protectie în cadrul serviciilor de tip rezidential – 172 persoane adulte cu handicap la 31 decembrie .*
- ✓ *Persoane adulte cu dizabilitati care necesita incadrare într-un grad de handicap – 3721 persoane adulte evaluate în cursul anului 2018.*
- ✓ *Persoane care beneficiaza de drepturile prevazute de Legea nr.448/2006 republicata – 13.217 persoane , din care 12.421 adulti și 796 copii.*

IV.Gestionarea resurselor umane

La data de 31.12.2018, D.G.A.S.P.C Brăila avea un efectiv de **508** salariați. în cursul anului 2018, la nivelul D.G.A.S.P.C Brăila au avut loc **17** angajari (perioada nedeterminata), în aceeași perioada înregistrându-se **48** de încetari ale contractelor individuale de munca / raporturi de serviciu.

V.Gestionarea resurselor financiare

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul protecției copilului și a persoanei adulte cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila a primit, pentru anul 2018, credite în valoare totală de 112.362,00 mii lei din care s-au cheltuit 94.543,00 mii lei.

-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a oferit, coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

- de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;

- de terapii logopedice pentru copii și elevi, prin Centrul Logopedic Județean și cabinetele logopedice interșcolare;

- de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale, prin S.E.O.S.P

- de evaluare a stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu, prin SEOSP;

- de evaluare psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare ;

- de consultanță pentru educație incluzivă;

- de orientare a formării inițiale și continue prin parteneriate cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Casa Corpului Didactic Brăila și Institutul de Științe ale Educației București;

- de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;

- de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinquenței juvenile;

a) Consiliere și asistență psihopedagogică

Intervenția de specialitate în cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ județene s-a realizat la solicitarea diferitelor categorii de beneficiari ai serviciilor noastre, elevi, părinți ai acestora și cadre didactice.

a1)Servicii de consiliere și asistență psihopedagogică specializată, în cadrul C.J.A.P. și a cabinetelor de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ.

- Activitatea s-a derulat normal și în perioada septembrie-decembrie, din anul școlar 2018-2019.

a2) Realizarea de studii de specialitate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

Obiectiv:Sprijinirea fundamentării planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019
Studiu longitudinal privind opțiunile școlare ale elevilor din clasa a VIII-a

A avut drept scop identificarea și monitorizarea intereselor și opțiunilor școlare ale elevilor din unitățile de învățământ din municipiu și județ pentru fundamentarea planului de școlarizare la clasele a IX-a, an școlar 2018-2019. La sondajul din luna mai 2018 au răspuns 2360 subiecți.

Studiu longitudinal privind opțiunile școlare ale elevilor din clasa a VIII-a

A avut drept scop identificarea și monitorizarea intereselor și opțiunilor școlare ale elevilor din unitățile de învățământ din municipiu și județ pentru fundamentarea planului de școlarizare la clasele a IX-a, an școlar 2019-2020. La sondajul din luna noiembrie 2018 au răspuns 2489 subiecți.

Sondaj privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a XII-a,

Scopul sondajului, realizat în februarie 2018, a fost identificarea opțiunilor privind traseul educațional și profesional al elevilor din clasa a XII-a la absolvirea liceului, ca urmare a activităților de consiliere a carierei, realizate în colaborare cu diferite instituții ale comunității locale și cu profesorii diriginți, la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ liceal din județul Brăila.

În total au răspuns 1465 de elevi înscriși în licee din municipiul și județul Brăila.

Studiile sunt postate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

b)Terapie logopedică

● Activitatea s-a derulat normal și în perioada septembrie-decembrie din anul școlar 2018-2019.

c) Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională (SEOSP)

SEOSP și-a desfășurat activitatea atât pe perioada cursurilor (ianuarie-decembrie 2018) cât și în timpul vacanței de vară a anului școlar 2017-2018.

Au primit răspuns toate solicitările venite din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor/tinerilor cu CES. Au fost evaluați 930 copii/elevi/tineri.

La propunerile SEOSP, Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) a județului Brăila, a emis certificate de orientare școlară și profesională sau a respins cererile care au fost nefondate, în urma ședințelor bilunare.

d) Evaluarea psihosomatică a copiilor

S-a realizat operaționalizarea fișelor de lucru, în conformitate cu criteriile „Fișei de evaluare” elaborate de minister.

Comisia județeană a stabilit centre de evaluare atât în municipiu (Școlile Gimnaziale „George Coșbuc”, „Ion Creangă”, „Fănuș Neagu”, Liceul Pedagogic „D.P.Perpessicius”) cât și în județ (Școlile Gimnaziale Viziru, Șuțești, Bărăganul „Nicolae Grigore Mărășanu” Mărașu, Liceele Tehnologice „Nicolae Oncescu” Ianca, „Nicolae Titulescu” Însurăței, Liceul Teoretic „George Vâlsan” Făurei)..

Opt echipe de evaluatori au funcționat permanent, în perioada prevăzută în ordinul de ministru, în centrele de evaluare din municipiu, de luni până vineri, între orele 10,00-18,00.

A fost respectată planificarea, postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Brăila, și pentru centrele de evaluare din județ.

Eliberarea recomandărilor s-a realizat în aceeași zi, în urma evaluării psihosomatice.

Procesele verbale au fost înaintate, în ziua stabilită prin lege, comisiei județene.

Pentru cei care, din diferite motive, nu au putut participa la evaluare, activitatea a fost continuată, până la începerea anului școlar 2018-2019, la sediul CJRAE Brăila.

Întreaga activitate a fost coordonată de C.J.R.A.E. Brăila, instituție care a asigurat și resursa umană.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila

Centrul Școlar de Educație Incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educative speciale școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora. Centrul Școlar de Educație Incluzivă îndeplinește următoarele funcții și atribuții :

a)realizeaza depistarea precoce și asigura interventia timpurie în cazul copiilor cu CES;

b)scolarizeaza copii/elevi/tineri cu diverse grade și tipuri de deficiență;

c)realizeaza terapii specifice pentru copiii cu CES din invatamantul special și din invatamantul de masa;

d)valueaza și urmareste evolutia scolara a copiilor cu CES din invatamantul special prin intermediul comisiei interne de expertiza complexa(CIEC);

e)intocmeste dosarul copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din invatamantul special și il trimite către comisia de evaluare și orientare scolara și profesionala din cadrul centrului Județean de resurse și asistenta educationala (CJRAE)/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala (CMBRAE);

f)face propuneri de reorientare dinspre scoala speciala spre scoala de masa și invers, prin intermediul comisiei interne de expertiza complexa, în baza prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

g)realizeaza și aplica planuri de servicii individualizate pentru fiecare copil/elev evaluat;

h)realizeaza adaptari curriculare și asigura asistenta psihoeducationala a copiilor/elevilor cu CES integrati, prin profesori itineranti și de sprijin, daca pe certificatul de orientare al elevului se specifica în mod expre acest lucru;

i)propune servicii de sprijin si/sau terapii specifice, după caz;

j)ofera consiliere și asistenta psihopedagogica cadrelor didactice din invatamantul de masa care furnizeaza programe de educatie remediala;

k)promoveaza invatamantul incluziv;

l)asigura scolarizarea și asistenta educationala și terapeutica a copiilor/elevilor nedepasabili, prin forme de scolarizare la domiciliul elevului, cu frecventa redusa, cu scutire de frecventa, comasate etc.;

m)monitorizeaza evolutia copiilor/elevilor cu CES;

Resurse umane

De serviciile centrului scolar pentru educatie incluziva beneficiaza:

a)prescolari și scolari din invatamantul special și din cel de masa;

b)parinti sau apartinatori legali ai copiilor;

c)personalul angajat în unitățile de invatamant sau în alte instituții care actioneaza în domeniul educatiei speciale a copiilor;

d)elevi/studenti care efectueaza module de practica pedagogica;

e)membri ai comunității locale.

Resurse materiale

Unitatea noastra scolara dispune de mai multe corpuri de cladire, cu săli de clasă pentru cursuri și un microbuz pentru transport școlar.

Resurse financiare

-Centrul Scolar de Educatie Incluziva, unitate cu personalitate juridică, este finanțat de Consiliul Județean și Inspectoratul Școlar Județean pentru toate categoriile de cheltuieli. În același timp altă sursă de finanțare pentru anumite categorii de cheltuieli o constituie bugetul de stat.

-Bugetul de stat cuprinde cheltuieli de personal, iar bugetul local cuprinde cheltuieli materiale și cheltuieli cu asistenta sociala, fiind repartizate în funcție de proiectul de buget întocmit și aprobat de ordonatorii principali, în functie de nevoile și prioritățile unității.

Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN)

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect sem I
„CULORILE PRIETENIEI”	I.S.J. Brăila, C.S.E.I. Brăila și Școala Gimnazială „MihailKogălniceanu	Incheierea parteneriatului; Completarea documentelor;
„DINCOLO DE CUVINTE”	I.S.J. Brăila, C.J.R.A.E. Brăila, C.S.E.I. Brăila Școala Gimnazială „AurelVlaicu,	Ornamente de Crăciun
„SĂ FIM PRIETENI”	C.S.E.I. Brăila, Grădinița cu Program Prelungit Nr.6 Brăila	Prieteni la bine și la greu; Vine,vine Moș Crăciun
„ȘI EU POT”	C.S.E.I. Brăila și Școala Gimnazială„Mihu Dragomir”	Bucuriile toamnei
„FANTEZII DIN HÂRTII”	Școala Gimnazială „George Coșbuc” și C.S.E.I. Brăila	Inițiere proiect; Lansarea proiectului; Înscrierea elevilor
„BUCURIA SĂRBĂTORILOR ”	Școala GimnazialăCazasu și C.S.E.I. Brăila	De Crăciun împodobim bradul
„UN STROP DE FERICIRE”	Școala Gimnazială Cazasu, Protoeria Brăila-Parohia „Sf. Arh.Mihail și Gavril”-Brăila, Parohia „Sf.Ier. Nicolae”, C.S.E.I. Brăila.	Hristos Se naște-Slăviți-L Primiți cu colindul

„SĂRBĂTORIM MAREA UNIRE”	C.S.E.I.Brăila, Școala Gimnazială „Ion Bâncilă și Școala Gimnazială „Anton Pann	1 Decembrie „Sărbătorim împreună Centenarul”
„FII MÂNDRU CĂ EȘTI ROMÂN”	Școala Gimnazială „Ecaterina Teodoroiu” , C.S.E.I. Brăila	Să ne cunoaștem istoria;
„ȘI NOI SUNTEM FLORI”	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” și C.S.E.I. Brăila	Incheiat protocol
„CREDINȚĂ EMOȚIE și CULOARE”	Școala Gimnazială Mihai Viteazu Brăila și C.S.E.I.Brăila	Inscriere proiect
„SPORTIVII TINERI”	Fundația Special Olympics România-Ilfov și C.S.E.I. Brăila	Jocuri și trasee aplicative;
„SPECIAL FRIENDS”	A.C.S.P.D.F. Special Friends Brăila și C.S.E.I. Brăila	Activități sportive

PROIECTE ERASMUS +

1.Integrarea copiilor cu CES prin activități placute

Proiect Erasmus KA101: 01.09.2017 31.10.2018

2.The Change Start With Us - Proiect Erasmus KA201: 01.09.2017-31.08.2019

3.Bridging Cultures -Proiect Erasmus KA229 :01.09.2018-31.08.2020

4.We the children of Mother Earth - Proiect Erasmus KA229 :31.10.2018-30.05.2020

Dezvoltare parteneriate(parteneri sociali, autorități locale ,ONG-uri)

- Protocol de colaborare cu Politia Municipiului Brăila – Biroul Proximitate, privind modul de asigurare a protecției în școala;

- Acord de parteneriat – Special Olimpic în vederea desfășurării de activități sportive didactice elevilor cu dizabilitati;

- Acord de parteneriat cu Muzeul Brailei “ CAROL I “;

- Parteneriat cu ACSPDFS Special Friends Brăila în vederea participării elevilor cu dizabilitati la activități paralimpice ;

- Parteneriat cu CJRAE Brăila în vederea orientării școlare a elevilor cu dizabilitati;

- Protectia Copilului

- Organizatia “ TREBUIE”

- ROTARY CLUB Brăila – pentru a veni în sprijinul școlii noastre etc.

Scoala Gimnaziala Speciala Tichilesti Penitenciar

1. Priorități strategice:

Pentru anul școlar 2018, întreaga activitate, a fost orientată pe următoarele priorități strategice ce se regăsesc în Planul de dezvoltare instituțional asumât, mai exact:

- ❖ Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri județene și interjudețene, extinderea activităților extracurriculare la nivelul întregului corp profesoral;
- ❖ Realizarea obiectivelor școlii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor aflați în detenție într-o formă de școlarizare;
- ❖ Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;
- ❖ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
- ❖ Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- ❖ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

2.Finalități ale idealului educațional:

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- ❖ Valorizarea experienței personale;
- ❖ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- ❖ Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- ❖ Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: cadre SEAP-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3.Indicatori de performanță pentru activitatea managerial (pentru asigurarea și evaluarea calității)

- ❖ curriculum;
- ❖ rezultate școlare la concursuri tematice, activități extracurriculare;
- ❖ sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor privați de libertate;
- ❖ misiunea, viziunea școlii actualizată, implementată și în acord cu pdi-ul școlii;
- ❖ dezvoltarea resurselor umane, material – financiare;
- ❖ management, leadership (asigurarea calității);
- ❖ parteneriate

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea măsurilor necesare acolo unde au fost disfuncționalități în activitate;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă și promovarea planurilor de intervenție personalizată pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare extracurriculare și acțiunile de voluntariat;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentelor de ordine interioară;

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a cadrelor didactice, a membrilor C.A, a reprezentanților elevilor- tutori, sub coordonarea atentă a Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDSȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate.

Situația dotării cu calculatoare

- 🇷🇺 Laboratorul de informatică deține 15 computere achiziționate în anul 2008 prin programul de granturi pentru mediul rural. S-au achiziționat atunci și servere, ecran pentru videoproiector.
- 🇷🇺 În anul 2012 s-au achiziționat laptopuri -15 pentru cadrele didactice, accesorii, 2 videoproiectoare, cameră foto și aparat de filmat din finanțare complementară.
- 🇷🇺 Referitor **la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, fișe de lucru, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor din învățământul special.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate

în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului II. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea directorului. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului II se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare la fel de ridicat și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală. Categoriile de activități- realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de primăvară (1 martie, Sărbătorile pascale).

Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

XI. ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA

În cursul anului 2018, actul managerial s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități prin sarcinile prevăzute în “Planul anual de măsuri și acțiuni” al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate.

PLANIFICAREA, INSTRUIREA, COORDONAREA ȘI CONTROLUL INDEPLINIRII ATRIBUTIILOR ȘI SARCINILOR SPECIFICE

Prin structurile de specialitate, activitatea direcției județene s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă a oficiilor de stare civilă de pe raza județului Brăila.

La solicitarea acestora, au fost formulate un număr de 32 îndrumări/puncte de vedere cu privire la unele situații atipice care nu sunt reglementate în mod clar de legislația care guvernează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

În perioada analizată, au fost efectuate 16 activități de îndrumare, sprijin și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor la serviciile locale, conform graficului întocmit pe anul în curs, scopul urmărit a fost verificarea modului de aplicare a prevederilor legale specifice activității de management și evidență a persoanelor, respectiv recomandarea de măsuri de îmbunătățire a activității acestora în funcție de neconformitățile constatate, astfel ca neajunsurile și neregulile constatate au fost analizate și remediate cu operativitate, pe loc ori prin acordarea unor termene, neconformitățile constatate nu au influențat semnificativ calitatea serviciilor oferite cetățenilor.

În perioada analizată au fost efectuate la sediile I.P.J. Brăila și I.J.J. Brăila un număr de 4 instruirii a lucrătorilor de ordine publică, cu privire la măsurile ce trebuie luate în cazul în care sunt identificați în procesul muncii, cetățeni ale căror documente de identitate au termenul de valabilitate expirat, sunt deteriorate sau care nu posedă act de identitate.

În perioada analizată au fost acordate/elaborate un număr de 14 interviuri/comunicate prin intermediul mijloacelor mass-media locale, prin care s-a adus la cunoștința cetățenilor documentele necesare pentru punerea în legalitate cu acte de identitate sau pe linie de stare civilă, informații referitoare la programul de lucru cu publicul, precum și alte informații care fac obiectul prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, noile prevederi în materie de protecție a persoanelor fizice privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date începând cu 25.05.2018, etc..

În perioada analizată, colaborarea cu structurile operative din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, M.Ap.N., Ministerul Public, etc., s-a menținut într-un climat de colegialitate, astfel ca lucrătorii de regim evidență persoanelor și stare civilă au soluționat cu celeritate un număr de 886 adrese. Astfel, pentru soluționarea acestora angajații direcției au efectuat 1.772 de interogări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

EXECUTAREA ATRIBUTIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR.

Activitatea Serviciului Evidență Persoanelor s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control tematic metodologic la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență, soluționarea lucrărilor specifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Astfel, o importanță deosebită a constituit-o activitatea de monitorizare a activităților desfășurate de serviciile de profil, cu privire la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate expirate/pierdute/deteriorate, precum și punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor care solicită schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței pe raza județului Brăila.

În perioada analizată, au fost soluționate un număr de 780 dosare (542 nașteri, 161 căsătorie și 77 deces) privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă obținute în străinătate, acestea fiind supuse verificării și avizării ori respingerii, conform normelor metodologice.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 28 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, după verificare au fost întocmite proiectele de dispoziții, respectiv înaintate la Consiliul Județean Brăila în vederea emiterii Dispoziției Președintelui Consiliului Județean.

În cursul anului 2018, au fost soluționate un număr de 4.174 cereri/adrese, primite de la persoane fizice/juridice de drept public/privat (executori judecătorești, notari publici, etc.), pentru soluționarea acestora fiind efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 13.526 interogări din totalul de 15.298.

Pentru cetățenii Români aflați în străinătate și care doresc să își clarifice statutul juridic în țara respectivă sau care doresc încheierea căsătoriei cu cetățeni străini, s-au solicitat de la Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date un număr de 23 certificate de atestare a domiciliului și cetățeniei române, acestea fiind înmânate titularilor sau împuterniciților acestora, precum și două solicitări de acordare C.N.P.

Au fost efectuate formalitățile de transmitere la D.E.P.A.B.D. a unui număr de 184 sentințe penale privind interzicerea unor drepturi pe durata executării pedepsei de privare a libertății, în vederea actualizării R.N.E.P..

Au fost primite de la D.E.P.A.B.D. un număr de 272 documente recuperate de Consulatele sau Ambasadele României din străinătate, acestea fiind verificate și înaintate serviciilor publice comunitare pe raza cărora persoanele își au domiciliul, pentru efectuarea mențiunilor necesare în baza de date.

De asemenea, au fost întocmite 33 dosare privind eliberarea de acte de identitate cetățenilor Români care locuiesc în străinătate, precum și 10 comunicări acte de stare civilă, care au fost înaintate serviciilor locale în vederea aplicării prevederilor legale conform competențelor.

Totodată, au fost operate în S.N.I..E.P. un număr de 2.515 mențiuni privind persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate, conform comunicărilor primite de la Serviciul Public pentru Eliberarea și Evidență Pasapoartelor Simple Brăila.

În perioada analizată au fost organizate la sediul D.J.E.P. Brăila, 5 convocări cu lucrătorii serviciilor locale de evidență a persoanelor de pe raza județului, ocazie cu care au fost dezbatute dificultățile și problemele care generează sincope, fiind promovate propuneri de remediere a acestora respectiv de îmbunătățire a activității.

Urmare a Planului de Masuri D.E.P.A.B.D. nr.3486463/24.03.2015 privind punerea în aplicare a strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor Români aparținând minorității romilor pe perioada 2015-2020, a fost monitorizat și verificat modul de îndeplinire a activităților desfășurate în acest sens de către serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza județului

Brăila, constatandu-se ca au fost efectuate 11 acțiuni ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 28 persoane, iar prin prezentarea la ghisee un număr de 594 de persoane.

Pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin lucrătorilor de evidență a persoanelor din prevederile Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr.4315800/23.05.2018 privind desfășurarea unor activități specifice pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani și a persoanelor majore care nu figurează înregistrate în R.N.E.P. cu domiciliul în România și care nu au solicitat eliberarea actului de identitate până la data de 31.12.2017, au fost efectuate o serie de activități în acest sens, după cum urmează:

- numărul de persoane selectate din R.N.E.P. – 893;
- verificări efectuate în evidențele proprii (R.N.E.P., R.E.N.-F.E.C. și respectiv la starea civilă) ori ale altor instituții: 1.061;
- actualizări în baza de date ca urmare a verificărilor efectuate: 245;
- mențiuni efectuate în R.N.E.P.: 435.

În ceea ce privește atribuțiile ce le revin lucrătorilor de evidență a persoanelor din Instrucțiunea comuna D.E.P.A.B.D.-M.A.E. nr.3982297/G5/26958 din 08.12.2016, conform dispozițiilor de la pct.3, au fost efectuate un număr de 8 operațiuni de schimbare a domiciliului minorului.

Prin grija sefilor de servicii, toate reclamațiile și sesizările primite de la cetățeni au fost soluționate în termen, nefiind înregistrate aspecte negative la acest capitol.

MODUL DE EXECUTARE A ATRIBUTIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ.

Activitatea pe linie de stare civilă s-a desfășurat conform actelor normative în vigoare care reglementează această sferă de activitate, a dispozițiilor M.A.I.- D.E.P.A.B.D. și a planurilor tematice de activitate și de măsuri.

Astfel, în perioada analizată au fost efectuate toate controalele pe linie de stare civilă conform graficului, din cele 44 planificate la începutul anului, atât la serviciile locale cât și la primăriile de pe raza județului Brăila.

Cu această ocazie au fost verificate un număr de 4.391 acte de stare civilă (1.109 acte de naștere, 669 acte de căsătorie și 2.376 acte de deces), precum și 3.700 cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă. De asemenea, s-a verificat dacă securitatea documentelor este asigurată conform legislației de referință în vigoare, a registrelor de stare civilă și a certificatelor de stare civilă, la nivelul județului Brăila nefiind semnalate cazuri de dispariții ale certificatelor de stare civilă, în alb.

Totodată, au fost înscrise pe marginea actelor de stare civilă (ex.II) un număr de 9.037 mențiuni marginale din 11.730 intrate, rămase de operat 2.693.

Au fost primite de la serviciile locale respectiv de la unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, spre verificare și avizare, un număr de 57 dosare rectificări acte, acestea fiind supuse verificării/avizării conform normelor metodologice, precum și un număr de 151 dosare de înregistrare tardivă a nasterii.

De asemenea, au fost efectuate 4 mențiuni cetățenie (2 renunțare, o redobândire și un acord), precum și soluționarea a 6 dosare reprezentând căsătorii mixte desfăcute prin divorț/anulate, etc., 2 mențiuni de schimbare a numelui și/sau prenumelui intervenite în străinătate și un deces prezumat.

La solicitarea instituțiilor abilitate, au fost înaintate un număr de 396 extrase/dovezi de pe actele de stare civilă, precum și un număr de 163 alte cereri/adrese, reprezentând eliberarea de diverse adeverințe la solicitarea cetățenilor, acestea fiind soluționate conform reglementărilor în vigoare și a normelor metodologice.

În perioada analizată s-a solicitat de la Registrul Unic al Certificatelor de Divorț, 19 numere de înregistrare pentru certificate de divorț ce au fost eliberate de primăriile de pe raza județului, fiind comunicate unităților administrativ-teritoriale din județ și din țară un număr de 266 comunicări mențiuni de divorț primite de la birourile notarilor publici, ca urmare a soluționării cererilor de divorț pe cale administrativă prin intermediul notarilor.

În vederea derulării proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a actelor de stare civilă, ce are ca obiectiv general implementarea unei platforme de servicii electronice care au la baza informații de stare civilă și informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea efectivă a certificatelor de stare civilă, în perioada analizată a fost demarată activitatea de inventariere a arhivei (ex.II), cu registrele cuprinzând actele de stare civilă din perioada 1921-2021 ale tuturor unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului, în vederea digitizării (scanare și indezare).

În perioada analizată nu au fost înregistrate dificultăți/sincope majore care să conducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale entității.

XII. ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL

Muzeul Brailei

A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în situl arheologic Brăila – Brăilița, în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi și în afara Brăilei, cercetări arheologice de teren de tip *survey* pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila, în vederea completării documentației pentru PUG al Municipiului Brăila și pe teritoriul administrativ al comunelor Siliștea, Măxineni, Vădeni. Începând din trimestrul al III-lea s-au desfășurat cercetări arheologice în situl arheologic Brăila – Brăilița pe terenul afectat de Proiectul de investiții rutiere *Pod suspendat peste Dunăre în zona Brăilei (Secțiunea aferentă jud. Brăila)*.

Cercetătorii și muzeograful de la toate secțiile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, biblioteci și pe teren, au redactat, susținut comunicări la sesiuni științifice, publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea, inventarieri și digitizări pentru obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu etc. ș.a.

A.2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte pentru expozițiile permanente și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante

În anul 2018 au fost deschise 70 de expoziții și fotoexpoziții temporare, în colaborare cu alte muzee, Serviciul Județean al Arhivelor Naționale – Brăila, OAR Filiala Dunărea de Jos, artiști plastici membri UAP, alți artiști plastici, comunități etnice, colecționari, Asociația Muzeul Jucărilor, obiecte și desene executate de adulți, copii și tineri, în ateliere - vernisate la secțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, la alte instituții din Brăila și la muzee din alte orașe. Muzeul Brăilei „Carol I” participă cu piese și la 2 expoziții ample, itinerante la muzee din toată țara și din străinătate..

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 90 evenimente la MBR. În 2018, s-a desfășurat și Simpozionul Național de Sculptură Monumentală „NICĂPETRE” - Ediția a III-a. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în țară sau în străinătate: în aula Academiei Române, la Institutul Român din Freiburg im Breisgau (Germania); în cadrul conferințelor Muzeului Național Peleş; la Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul; la Centrul pentru Decontaminare

Culturală din Belgrad, la Parohia „Sf. Martiri Brâncoveni” Galați, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași; la Festivalul Internațional al Muzicii Mecanice Iași, ș.a. Vizite importante la Muzeul Brăilei „Carol I”: Vizita Excelenței Sale, Domnul Paul Brummell, Ambasadorul Marii Britanii în România, în cadrul campaniei #BritainInRomânia; Vizita Excelenței Sale, Domnul Cord Meier - Klodt, Ambasadorul Republicii Federale Germania în România; delegații și grupuri de turiști din țară și din străinătate.

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 174 activități pentru copii și tineri, respectiv proiecte educaționale și școli de vară, programe culturale, ghidaje tematice, concursuri, prezentări, ateliere și activități practice; dezbateri, momente artistice susținute de elevi, vizionări de filme documentare. De asemenea, muzeografi și cercetători de la Muzeul Brăilei „Carol I” au fost implicați în manifestări culturale organizate de alte instituții de învățământ.

A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau înalte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori din alte instituții din țară și din străinătate. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2018, 31 titluri noi; două cărți apărute la Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” au primit Premiul Academiei Române pe anul 2016; au fost organizate 27 evenimente de lansare de carte (13 pentru cărți apărute la „Istros”, 14 pentru cărți apărute la alte edituri). Sunt, de asemenea, în lucru sau sub tipar, și alte volume.

Evenimentele de lansare a cărților apărute la „Istros” au fost organizate la: Muzeul Brăilei „Carol I”, Muzeul de Istorie „Teodor Cincu”, Tecuci; Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, Cahul; Palatul Culturii din Iași; Fundația Europeană Titulescu din București. La „Edicions de 1984”, din Barcelona (Spania) a apărut Panait Istrati, „Kyra Kyralina”.

Editura „Istros” a participat, în anul 2018, cu stand și prezentări sau lansări de carte, la 4 târguri naționale de carte (*Festivalul Internațional al Cărții „AXIS LIBRI”*, ediția a X-a, Galați; *Târgul de Carte din cadrul evenimentului Congresul Național Al Istoricilor Români*, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași; *Târgul de Carte, prima ediție*, pe strada Mihai Eminescu din Brăila; *Târgul Internațional „Gaudeamus. Carte de Învățătură”*, ediția 25, la ROMEXPO București). Permanent au avut loc și activități de conservare, inventariere și promovare carte, vânzare directă prin Librăria „Istros” și prin poștă.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

- Partener în proiectul cultural „Regina Soldat” (derulat de Asociația România Culturală București, co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național; expoziția itinerantă a fost vernisată și la MBR); Partener în proiectul cultural „România e acasă. Program expozițional național dedicat unor mari valori românești consacrate în afara țării: Ioan Petru Culianu, Eugen Ionescu, Ștefan Baciuc, Emil Cioran, Panait Istrati”. (Proiectul a fost implementat de Muzeul „Casa Mureșenilor” Brașov; co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național; cinci microexpoziții au fost vernisate și la MBR; expoziția „Panait Istrati” a fost vernisată în 5 orașe; reunite au fost expuse în orașul Marii Uniri, Alba-Iulia); Partener local în caravana „Țara ta, tradiția ta”, ediția 2018 (derulat de Bancpost împreună cu Școala de la Piscu, sub patronajul Comisiei Naționale pentru România a UNESCO și în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale; caravana a inclus 7 orașe din țară; seminariile pentru elevi de la Brăila, pentru promovarea Patrimoniului UNESCO din România au fost găzduite la MBR); Proiect cultural finanțat „Memorie locală – memorie națională” (Finanțator: Ministerul Culturii și Identității Naționale. Proiecte privind Aniversarea Centenarului Marii Uniri. Buget: 50.000 lei. Sesiune de comunicări științifice); Proiect cultural finanțat „Eroi și monumente- album” (Finanțator: Ministerul Culturii și Identității Naționale. Proiecte privind Aniversarea Centenarului Marii Uniri. Buget: 45.000 lei. A inclus inventarierea și fotografierea monumentelor ridicate în amintirea eroilor Primului și celui de Al Doilea Război Mondial, din județul Brăila); Partener în proiectul cultural „Inima nomadă a Marii Uniri” (derulat de Asociația Pentru Dialog Intercultural, finanțat

de Ministerul Culturii și Identității Naționale; vizionare film documentar și conferința „Centenarul României Mari” au avut loc și la MBR); Partener în proiectul cultural „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)*”. (Finanțator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Buget, în 2018, pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, tranșa 1: 85.000 lei. Perioada: 10 oct. 2018 - 9 oct. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „VasilePârvan” București); Promovarea rezultatelor celor șase proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I” (alături de parteneri), finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015 - on-line, prin prezentări în cadrul proiectelor culturale „Muzică și cărți”, „Povești despre Brăila”, la sesiunea „Marketing și educație muzeală”, la Sibiu.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural al județului Brăila

Toate evenimentele MBR au fost promovate. S-au înregistrat 626 apariții în presa scrisă și online și 48 apariții la radio și TV. A fost realizat un nou film de promovare a Muzeului Brăilei „Carol I”. Au fost întocmite rapoarte (1288 p.), statistici și o analiză SWOT detaliată a activității. Legat de cercetarea publicului, la intrarea în toate expozițiile este aplicat un chestionar pentru sondarea opiniei vizitatorilor și al doilea tip de chestionar a fost aplicat în instituțiile de învățământ din Brăila și din județ (au fost primite 1017 răspunsuri).

Evenimentul „*NOAPTEA MUZEELOR*” la Muzeul Brăilei „Carol I” a atras numeroși vizitatori: Total : 6375, respectiv Sediul Muzeului Brăilei „Carol I” Corp A: 1502; Centrul Diversității Culturale: 1250; Corp B. Galeriile de Artă „Gheorghe Naum”: 563; Corp C. Secția Artă: 640; Centrul Memorial „Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu”: 502; Centrul Cultural „Nicăpetre”: 542; Casa Memorială „Panait Istrati”: 483; Casa Memorială „Dumitru Panaitescu Perpessicius”: 153; Casa Memorială „Fănuș Neagu”, Com. Grădiștea: 31; Secția Etnografie: 303; Secția Științele Naturii: 406.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati”

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinește în acest an 137 de ani, fiind înființată prin Înaltul Decret Regal 2134/23 august 1881, semnat de regele Carol I, și are la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei

Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 340.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 125.000 de titluri.

Programul de automatizare al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila, care este motorul dezvoltării din ultimii ani a început din 1994 prin achiziția de calculatoare și dezvoltarea locală, pentru început, de aplicații informatice. Marele avantaj al Bibliotecii este acela că, de la început, conducerea, mai exact din anul 1994, a înțeles că viitorul bibliotecii în societatea actuală, societatea informației, este automatizarea totală a serviciilor și abordarea dezvoltării nu numai prin prisma diseminării de informație, ci și prin producerea acesteia. În acest din urmă caz, prelucrarea și indexarea informației sub formă de text integral ori imagine adăugată descrierilor bibliografice, precum și descrierea analitică a informației, creează un plus de valoare instrumentelor de regăsire a informației.

Analizând detaliat anul 2018 biblioteca a înregistrat un număr de **5.643** de utilizatori activi, din care **3.188** utilizatori reînscriși (**56.5 %**) și **2.455** utilizatori înscriși în anul de referință (**43.5 %**). Peste jumătate dintre utilizatorii bibliotecii înscriși în 2018, se încadrează în categoria 6-25 de ani, reprezentând **53,2%** din totalul utilizatorilor, urmații fiind de categoria de vârstă 26-60 de ani reprezentând **39,2 %** din totalul utilizatorilor, respectiv peste 61 de ani **6,8%**. De asemenea, se poate observa că cea mai mare parte a utilizatorilor, **50,92%**, au statutul de

preșcolari, elevi, studenți, urmași de utilizatorii încadrați profesional **15.97 %**, utilizatori având profesii intelectuale **5.62 %**, utilizatori neîncadrați profesional **7.46%** și pensionari **8.02%**. În funcție de sexul utilizatorilor, cei mai mulți sunt de sex feminin **62.32%**, ceilalți – **37.68%** - fiind de sex masculin.

În ceea ce privește raportul dintre numărul de angajați ai bibliotecii și numărul utilizatorilor, se poate observa că unui angajat îi revin **535** utilizatori (statistici pentru cinci ani conform PROBIB), respectiv **84** utilizatori în anul 2018.

Consiliul Județean Brăila a aprobat în anul 2018, un număr de **568** activități și evenimente culturale, în realitate în urma parteneriatelor, numărul lor a depășit cu mult această programare inițială, însumând în anul raportat, **2045 activități**, din care **110** expoziții.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în anul **2018** la **45.696** persoane. Chiar dacă finanțarea privind activitățile cu publicul a fost una deosebit de redusă, implicarea personalului și rafinarea activităților, a condus la o creștere semnificativă a acestora. Dacă ne raportăm la populația municipiului putem considera că în anul 2018, 21,35% din populația orașului Brăila a beneficiat de serviciile și activitățile bibliotecii.

În anul 2018, activitatea și proiectele bibliotecii au fost destul de bine reflectate în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică precum și Compartimentul Secretariat a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video.

Un obiectiv esențial, a fost cel referitor la îmbunătățirea și dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților și proiectelor culturale ale Bibliotecii Județene, o importantă contribuție având Compartimentul Editură alături de persoana desemnată ca purtător de cuvânt al instituției.

Pagina web a instituției, creată în 2004 a fost restructurată în anul 2014 - <http://www.biBrăila.ro/bipi/index.php> a fost în permanență actualizată, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele bibliotecii, dar și informații de interes general. Alături de această formă electronică deja clasică privind prezentarea instituției în anul 2011 au fost create blogul și pagina de Facebook a instituției, în anul 2018 fiind principalele rețele de promovare a activităților și proiectelor instituției. Postările de pe pagina de Facebook au avut un impact foarte puternic, fiind cel mai eficient instrument de promovarea a informațiilor cu vizualizări între 1.000 și 5.000 de persoane. De asemenea din feed-back-ul cules de la publicul nostru se desprinde faptul că foarte mulți utilizatori vin la Bibliotecă pentru că află informația de pe pagina Facebook a instituției.

Instrumentele acestea de tip WEB 2.0 permit o apropiere a instituției către utilizator crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației ori de dialog cu aceștia.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

Astfel de zile, de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din municipiu și chiar din județ pe parcursul „Săptămânii altfel” – organizată pe parcursul celui de al doilea semestru al anului școlar 2017-2018, s-au înregistrat peste 900 vizitatori de vârstă școlară. La care se adaugă o prezență mai importantă în timpul activității denumită ”Școala de vară” – unde vreme de 6 săptămâni au fost prezenți 260 copii / zi (în total, pe toată perioada desfășurării evenimentului au fost 7.800 copii); 59 de ateliere; 80 de voluntari și 20 bibliotecari implicați.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale al Judetului Brăila

Evenimente internationale

- Festivalul International de Muzica Usoara George Grigoriu, editia a XIV-a. Au participat 23 de concurenti din: România, Italia, Ucraina, Bulgaria, Republica Moldova, Peru, Federatia Rusa,

Spania. Beneficiari – 726 spectatori plățitori. Transmisie nationala în direct pe Canalul Neptun Tv. Beneficiari neplățitori (telespectatori) – 3.800.000 prin transmisia tv în direct și reluari, intern și international și vizualizari internet 2269.

- Festivalul International de Folclor Cantecul de dragoste de-a lungul Dunarii, editia a XII-a. Au participat concurenti din tari: România, Serbia, Rep. Moldova, Bulgaria, Ucraina, Croatia, Ungaria. Beneficiari – aproximativ 16.000 spectatori în arena de pe Esplanada Dunarii. Transmisie nationala în direct pe postul Etno Tv. Conform rating – beneficiari telespectatori – 3.158.000 (nu am primit masuratorile pentru reluari). Vizualizari internet – 4.195.
- Cursuri de maistrie artistica coordonate de soparana Mariana Nicolesco editia 2018, a reunit 92 de cursanti din 7 tari: Armenia, Austria, Moldova, China, Polonia, România, Turcia. Au fost transmise preluat pe TVR2 și retransmise pe canalele specializate ale TVR. (Nu am putut avea acces la informatii legate de numărul telespectatorilor) Beneficiari – evenimente de sala și esplanada Dunarii – 5.750 spectatori.
- Festivalul International de Jazz Johnny Raducanu, editia a VI-a. Au participat concurenti din: România, Spania, Bulgaria, Rep. Moldova, Italia. Beneficiari – 456 beneficiari plățitori. Beneficiari neplățitori (transmisie în direct prin internet) – 18.778
- Salonul International de Caricatura, editia a XIII-a. Un număr de 319 concurenti din 52 de tari au transmis 768 lucrari. Beneficiari – aproximativ 2.000 de vizitatori.

Evenimente nationale

- Concursul de proza scurta umoristica-33 de concurenti din care 13 autori de carte și 20 de autori de proza scurta satirica.
- Festivalul National de Folk Chira Chiralina, editia a XII-a, beneficiari plățitori (451) Beneficiari neplățitori – 6.943 vizualizari internet.
- Gala de excelenta a romilor braileni organizat în parteneriat cu Asociatia Partida Romilor ProEuropa, filiala Brăila. Peste 250 de spectatori din toate mediile urban/rural.
- Muzica Militara a Garnizoanei Brăila – 40 de evenimente. Numărul de beneficiari nu poate fi masurat, multe dintre spectacolele muzicale desfasurandu-se în aer liber.
- Targul de mestesugarilor- organizat la Esplanada Dunarii. Beneficiari – nu poate fi masurat – publicul, Români și straini, prezent la Faleza Dunarii timp de 4 zile la Zilele Brailei, Ziua Marinei,
- Targul de agricultura- organizat la Esplanada Dunarii. Beneficiari – nu poate fi masurat – publicul, Români și straini, prezent la Faleza Dunarii timp de 4 zile la Zilele Brailei, Ziua Marinei,
- Targul Identitate și traditii de-a lungul Dunarii organizat la Esplanada Dunarii-nu poate fi masurat – publicul, Români și straini, prezent la Faleza Dunarii timp de 4 zile la Zilele Brailei, Ziua Marinei,
- Noaptea muzeelor- Beneficiari neplățitori-400 de persoane din toate mediile urban/rural.
- Spectacolul E vremea colindelor ! Beneficiari – 291 spectatori plățitori

În anul 2018 în cadrul Atelierului de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean Jocul au fost invatate urmatoarelor dansuri populare:

Zona Brăila: Hora-n batatură, Stanga - Gropeni, Hoisa, Trenchina, Trancanul, Soldatescul, Ovreicuta, Braul, Sarba etc. Zona Moldova: Maruntica Asau-Bacau, Taraneasca, Batuta etc. Zona Dobrogea: Clopotelul, Poparlanul, Sarba de la Oltina etc. Zona Oltenia: Sarba Dogarilor, Rustemul etc. Zona Ardeal: Fecioreasca fetelor (Crihalma) etc

Numărul cursantilor etapei finale-29, grupa I (incepatori) a avut un efectiv de 16 participanti, iar grupa a II-a (avansati) a avut un efectiv de 13 participanti.

Sesiunea finala de dans, unde au fost acordate diplome și certificari ale aptitudinilor deprinse pe parcursul anului, a fost coordonata de maestrul coregrafi Marin Barbu și Stefan Coman.

Coregrafi stagiar: 10, dansatori stagiar: 11, dansatori: 3, profesori coregrafi: 4, coregrafi: 1

Un alt rezultat notabil al cursului este apartia în peisajul cultural brailean a 14 formatii de dans în scolile și localitatile județului organizate de cursanti:

Ansamblul folcloric Dunărenii - Chiscani, Ansamblul folcloric Salcioara - Frecatei, Ansamblul folcloric Romanasii - Rosiori, Ansamblul folcloric Mugurii - Salcia Tudor, Ansamblul folcloric Spicul - Silistea, Formatie de dansuri populare - Scoala Gimnaziala Tichilesti, Ansamblul

folcloric Grausorul - Unirea, Formație de dansuri populare – gimnaziu - Liceul Teoretic C-tin Angelescu Ianca, Formație de dansuri populare - Scoala Gimnaziala Ion Creanga Brăila, Formație de dansuri populare - Scoala Gimnaziala Aurel Vlaicu Brăila, Formație de dansuri populare - Gradinita cu Program Prelungit Nr. 56 Negrut Brăila

Formație de dansuri populare - Scoala Gimnaziala Nr. 31 Mihai Viteazul Brăila, Ansamblul Folcloric Nicolae Balan Bucioaga Valea Canepii, Ansamblul folcloric Floricica - Scoala Gimnaziala Gropeni.

Evenimente expoziționale

- La Galeria UAP au fost organizate 17 expoziții personale și de grup ale artiștilor plastici profesioniști din Brăila, R.Moldova, București, Timisoara, Focsani. Expoziția de plastica mica, de exemplu, a reunit aproximativ 200 de artiști plastici din întreaga țară. Beneficiari vizitatori –peste 4.000, artiști expozanți peste 350.
- La Galeria amatorilor, Violon d’Ingres, au fost organizate 6 evenimente în cadrul carora au expus pictori de icoane, peisajisti, graficieni. Beneficiari – aproximativ 900 de vizitatori. ([în anotimpul cald, din cauza lipsei aerului condiționat, galeria nu poate fi utilizată)
- La Galeria din Pod au fost organizate 2 evenimente (în anotimpul cald, din cauza lipsei aerului condiționat, galeria nu poate fi utilizată). Beneficiari – aproximativ 250 vizitatori/spectatori.
- La Galeria de Arta Populara au fost desfășurate numeroase evenimente, în parteneriat cu instituțiile de învățământ, proiecte Comenius și Erasmus, vizite ale turistilor străini. Beneficiari – aproximativ 3500 vizitatori, dintre care 2850 Români și 650 străini (Spania, Moldova, Italia, SUA, Marea Britanie, Japonia, Olanda, Franța, Cehia, Norvegia, Grecia, Canada, Polonia, Israel, Turcia, Bulgaria, Rusia, Peru, Australia, Polonia, Bulgaria, Norvegia, Albania, Africa de Sud, Anglia, SUA, Ungaria, Germania)
- Targul de meșteșuguri, organizat la Esplanada Dunării. Beneficiari – nu poate fi măsurat – publicul, Români și străini, prezent la Faleză Dunării timp de 4 zile la Zilele Brailei, Ziua Marinei, Recitaluri, spectacole corale

Au fost organizate 8 evenimente artistice la Sala ProArte de la sediul instituției susținute de Corala Camerata, elevi ai Liceului de Arta Hariclea Darclee, formații ale casei Municipale de Cultura P.St. Goanga, în pavilionul din Grădina Mare și la biserici din municipiu. Beneficiari – aproximativ 1000 de spectatori.

Scoala Populara de Arte „Vespasian Lungu”

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2018 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

I. Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:

◆ *Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”* constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, în municipiul Brăila și județ și se adresează cursanților. Este programul de bază al școlii, program care se concretizează în organizarea și desfășurarea cursurilor aflate în oferta educațională, atât în municipiul Brăila, cât și în județ. La sediul central am desfășurat 21 de cursuri, susținute de 25 de cadre didactice. De asemenea, în județ am organizat 6 secții externe în diverse localități. La 31 decembrie 2018 erau înscriși un număr de 493 elevi, care participă la 507 de cursuri;

◆ *Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”* – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii;

◆ *Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”* – se adresează comunității, potențialilor cursanți, cadrelor de specialitate din școli – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte;

◆ *Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte”* - stagiunea artistică a școlii – concursuri organizate, spectacole, concerte și expoziții – aproximativ 75 evenimente;

◆ *Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”* – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli populare de arte - constă în promovarea de activități

comune, activități care să se adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane);

◆ *Programul expozițional „Arte”* - am realizat permanent expoziții de artă fotografică și artă plastică - 18 expoziții.

◆ *Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”* - se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări – constă în colaborare culturală cu instituții, organizații neguvernamentale pentru realizarea unor activități și proiecte;

◆ *Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”* - selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale școlii.

◆ *Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”* – constituirea de grupuri artistice/formații și invitarea absolvenților celebri pentru a susține recitaluri de canto, pian, vioară etc., la diverse evenimente ale Școlii.

◆ *Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”* - invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară.

II. Participarea la peste 70 de concursuri, spectacole și expoziții organizate în localități din județul Brăila, cele mai importante fiind:

Desfășurarea activităților cultural-artistice organizate în cadrul școlii:

◆ Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXIII-a;

◆ Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, ediția a IX-a;

◆ Concursul Național de Pian „Virtuozii”, ediția a X-a;

◆ Spectacolul muzical „Unire-n cuget și-n simțiri”, cu ocazia aniversării a 159 de ani de la Unirea Principatelor;

◆ Spectacolul organizat cu prilejul Târgului de măștișor „Semne de primăvară”;

◆ Audiții muzicale și spectacole – toate clasele, cu prilejul unor sărbători: 1 și 8 Martie, Paște, încheierea anului școlar, deschiderea noului an școlar, Crăciun;

◆ Spectacolul muzical „Acorduri de primăvară”;

◆ Lansarea publicației culturale anuale „Casa artelor” nr. 5;

◆ Expoziția de pictură „Flori de primăvară”;

◆ Expoziția de icoane, ouă încondeiate, ștergare tradiționale, costume populare și flori „Lumină din lumină”;

◆ Concertul extraordinar de muzică clasică „Brăileni... acasă”;

◆ Recitalul extraordinar „Piazzolla by night” susținut de Ioana-Maria Lupașcu;

◆ Participare la emisiunea „Joaca de-a copilăria” de la TVR1, în cadrul Zilei Copilului – transmisiune în direct;

◆ Participare la „Independence Day”, activități dedicate Zilei Statelor Unite ale Americii;

◆ Școala de vară – în cadrul zilelor porților deschise, ediția I;

◆ Participare la Expoziția de fotografie „Promovarea zonei cu specific pescăresc”;

◆ Participare la Zilele Municipiului Brăila;

◆ Participare la Festivalul Florilor de Toamnă, Brăila, ediția a XIX-a;

◆ Expoziția de fotografie „Brăila - oraș istoric”, organizată cu prilejul Zilelor Europene ale Patrimoniului;

◆ Organizarea Recitalului cameral „Un secol de muzică românească” - Ștefan Doniga – pian, Diana Jipa – vioară;

◆ Participarea cu program artistic la Târgul Național de Agricultură, Brăila, ediția a XXII-a;

◆ Spectacol la Balul Bobocilor 2018 organizat de Liceul Tehnologic „Nicolae Onescu” Ianca;

◆ Organizarea Recitalului pentru promovarea compact discului „DINU LIPATTI – compozitorul. Înregistrări în premieră”: Ștefan Doniga – pian, Diana Jipa – vioară;

◆ Organizarea Expoziției de prezentare a județului Cluj, „Artă á la Cluj” - Sub egida „Centenar România”;

- ◆ Participarea la Proiectul educațional „Muzica lumii între sunet și suflet”. Manifestarea „Muzica simfonică – drum către univers”;
- ◆ Participarea Corului mixt „Trison” la aniversarea a 185 de ani de la nașterea militantului renașterii bulgărești, Dobri Voynikov;
- ◆ Spectacol „România unită în sărbătoare”, dedicat aniversării Centenarului Marii Uniri;
- ◆ Participarea cu program artistic la Târgul de iarnă organizat de Primăria Municipiului Brăila;
- ◆ Organizarea Evenimentului „Povești la gura sobei” – expoziție de grafică/pictură, poezie, muzică folk/ușoară;
- ◆ Organizarea Expoziției de fotografie „Secvențe 2018” în cadrul Centrului Multicultural „Poarta Cetății Brăila”;
- ◆ Susținerea unui moment artistic de colinde în cadrul evenimentului de decernare a Diplomelor de excelență de către Consiliul Județean Brăila;
- ◆ Susținerea unui Spectacol în cadrul evenimentului „Totul e poveste de Crăciun” organizat de Brăila Mall;
- ◆ Organizarea audițiilor de iarnă, clasele de canto și dans modern, a expozițiilor de pictură cu specific.

III. Participare în calitate de partener sau invitat la peste 30 de activități desfășurate la nivel național și internațional, cele mai importante fiind:

- ◆ Evenimentul „Seara Artelor” – porți deschise la Școala de Arte Cluj, ediția a VI-a, Cluj-Napoca;
- ◆ Concursul de artă fotografică „Obiceiuri de iarnă”, Cluj-Napoca, ediția a VI-a;
- ◆ Concursul Național de Artă Plastică „Ion Irimescu” Suceava ;
- ◆ Concursul național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, ediția a IX-a, Brăila;
- ◆ Concursul Național de Arte Plastice "Nicolae Milord", Piatra-Neamț, ediția a II-a ;
- ◆ Festivalul de folclor „De dor de primăvară”, Caracal, ediția a XIV-a;
- ◆ Festivalul național de interpretare a muzicii ușoare „Floare de april”, Tecuci, ediția a XXV-a;
- ◆ Concursul Național de Interpretare „Pianul fermecat”, Galați, ediția a IV-a;
- ◆ Concursul de interpretare vocală „LiedArt”, Râmnicu-Vâlcea, ediția a VI-a;
- ◆ Concursul Național de Pian „Virtuozii”, ediția a X-a, Brăila;
- ◆ Concursul Județean de Interpretare Muzicală "Cântece vechi, voci tinere", Viziru/Brăila, ediția a X-a;
- ◆ Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, Brăila, ediția a XXIII-a;
- ◆ Concursul de Muzică Populară "Tinere Speranțe", Medgidia, ediția a VII-a ;
- ◆ Festivalul-concurs euroregional de interpretare vocală și instrumentală folclorică pentru copii și tineri interpreți „Perla Dunării”, Galați, ediția a XI-a ;
- ◆ Concursul Coral Internațional „Antonio Vivaldi”, ediția a XVI-a și Festivalul Coral Internațional, Karpenissi, Grecia, ediția a XXII-a ;
- ◆ Expoziția de fotografie „Promovarea zonei cu specific pescăresc”, în cadrul Proiectului "Identitate și tradiție de-a lungul Dunării", finanțat de POR 2007-2013;
- ◆ Festivalul-concurs internațional de folclor „Cântecele neamului”, Suceava ;
- ◆ Festivalul Național de Folk „Chira Chiralina”, ediția a XII-a, Brăila.

IV. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:

- ◆ Instituții de cultură:
 - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila - parteneriat permanent;
 - Biblioteca Județeană „Panait Istrati”- parteneriat permanent;
 - Teatrul „Maria Filotti” – colaborare/parteneriat;
 - Casa Municipală de Cultură Brăila – parteneriat;
 - Instituția Publică de Spectacole „Lyra – George Cavadia” – parteneriat permanent;
 - Muzeul Brăilei – parteneriat permanent.

- ◆ Primării din județ:
 - Primăria Municipiului Brăila: participarea la Zilele Brăilei, Festivalul Florilor de Primăvară, Festivalul Florilor de Toamnă, Sărbătorile pascale și de iarnă.
 - Primăria Gemenele – curs dans popular, inițiere folclorică, orgă electronică, acordeon;
 - Primăria Roșiori – curs dans popular, acordeon, orgă electronică și inițiere folclorică;
 - Primăria Făurei – curs de acordeon și orgă electronică;
 - Primăria Tufești – curs dans popular;
 - Primăria Scorțaru Nou - curs dans popular;
 - Primăria Râmnicelu – curs de orgă electronică.
 - ◆ Asociații culturale / instituții:
 - Asociația Culturală „Heart Core” București;
 - Căminul pentru persoane vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" Brăila;
 - Asociația „SOS Autism” Brăila;
 - Asociația „Trebuie” Brăila;
 - Organizația Națională „Cercetașii României” - Centrul Local Brăila;
 - Grădinița cu program prelungit nr. 37 Brăila;
 - Asociația „Iubitorii sportului brăilean”;
 - Asociația „Viitorul în zori”;
 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila;
 - Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila;
 - Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești, Centrul Universitar Brăila;
 - Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
 - Carrefour S.A. România;
 - Brăila Mall.
 - ◆ 21 de școli generale și licee din municipiu, județ și de la nivel național
- V. Activități cu caracter promoțional și pentru îmbunătățirea imaginii instituției:***
- ◆ actualizarea permanentă a site-ului Școlii Populare de Arte “Vespasian Lungu”: www.vespasianlungu.ro – având un important rol de prezentare a activităților cultural-artistice și de informare;
 - ◆ publicarea permanentă a performanțelor și noutăților despre activitatea Școlii pe pagina de Facebook;
 - ◆ realizarea afișelor de prezentare și a altor materiale de promovare a ofertei educaționale și distribuirea acestora în instituțiile de învățământ, instituțiile publice din orașul Brăila și județ;
 - ◆ parteneriate cu departamentele de cultură de la: Obiectiv - Vocea Brăilei, Ziarul „Brăila”, publicațiile on-line Pro Brăila, Info Est, Info Brăila, Cronica de Brăila, Brăila Chirei, Radio Magic „FM” și Radio „Dens FM” etc. - articole în presă/interviuri;
 - ◆ crearea dosarului de presă – pentru fiecare activitate se arhivează programul într-un dosar de presă și informarea de presă care se distribuie prin e-mail tuturor operatorilor mass-mediei locale;
 - ◆ realizarea de afișe/programe/invitații și dosar de activitate pentru fiecare activitate cultural-educatională;
 - ◆ prezența permanentă pe site-urile care promovează evenimentele artistice, cum ar fi „Festivaluri românești”;
 - ◆ realizarea publicației „Casa Artelor”, ajunsă în 2018 la cel de-al șaselea număr. Publicația reprezintă o cronică vie prin culoare și diversitate informațională a tuturor activităților artistice și educaționale desfășurate în fiecare an anterior în cadrul Școlii;
 - ◆ transformarea și adaptarea atelierului de pictură într-un spațiu propice desfășurării diverselor manifestări culturale: expoziții, spectacole de muzică, teatru și dans;
 - ◆ înființarea și funcționarea următoarelor formații și ansambluri artistice: Corul mixt „Trison”, Trupa de pop, rock și jazz „Chroma Project”, Grupul vocal-instrumental „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric „Flori Dunărene”, Clasa de dans popular de la sediul Școlii, Ansamblul folcloric

„Ca pe Baltă” din comuna Tufești, Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” din comuna Roșiori.

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila

Prin activitatea desfășurată în perioada raportată, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila și-a propus și a și reușit, să elaboreze și să participe la proiecte importante, să încheie, contracte de prestări artistice cu artistii colaboratori ai orchestrei, atât pe partea instrumentală cât și vocală, care să asigure realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, cu întreg colectivul său de specialiști, s-a preocupat în mod constant să asigure continuitatea dezvoltării culturii și a segmentelor culturale reprezentate de muzică clasică.

Prin proiectele elaborate de Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, instituția a urmărit susținerea următoarelor segmente culturale: muzica simfonică, muzica corală folclorul muzical-coregrafic, creația literară, artele vizuale (plastice, fotografice, film), precum și alte genuri muzicale (muzica, usoară, folk, rock).

Obiectivul principal al activității realizate, așa cum rezultă din programul de activitate, din lista programelor și proiectelor culturale minimale, l-a constituit îndeosebi, formarea și susținerea Orchestrei de Cameră a filarmonicii precum și crearea de evenimente cultural-artistice care să includă activitatea orchestrei.

În acțiunea managerială de implementare a programului asumat, s-a avut în atenție promovarea măsurilor care să ducă la realizarea produselor/serviciilor cultural-artistice de înaltă calitate și performanță, care să satisfacă nevoile și așteptările mereu crescânde ale spectatorilor, precum și cerințele legale în domeniul în care își desfășoară activitatea.

S-a avut în vedere, după cum urmează:

- necesitatea extinderii și adaptării ofertei culturale aflate în componența filarmonicii la cerințele și/sau nevoile consumătorilor culturali;
- necesitatea dezvoltării materialelor de referință asupra serviciilor oferite de instituție (cataloge, pliante informative, campanii de informare și/sau media);
- colaborarea și comunicarea permanentă cu ceilalți operatori culturali pe toate planurile;
- prospectarea pieței în vederea găsirii unor noi oportunități de finanțare extrabugetară (sponsorizari, proiecte și/sau programe locale, naționale și internaționale);
- realizarea unei structuri flexibile la nivelul filarmonicii, prin adaptarea permanentă a organigramei la această cerință;
- aplicarea unei politici de marketing coerente, constante și eficiente care să ducă la creșterea vizibilității instituției și a activității sale;
- intensificarea și extinderea relațiilor cu organisme județene, naționale și internaționale de profil, pentru extinderea accesului la informație, la diferite programe de finanțare a acțiunilor.

La îndeplinirea acestei politici, a participat întreg personalul instituției, fiind antrenat în strategia unității, care conștient de obligațiile ce îi revin fiecăruia la locul său de muncă, au acționat convinși de importanța aportului în atingerea obiectivelor generale, pe fiecare direcție, pe fiecare acțiune, și cu cele mai adecvate măsuri pentru obținerea rezultatelor scontate cu maximum de economii bugetare prin:

- satisfacerea cerințelor consumătorilor culturali în conformitate cu criteriile și etica profesională;
- eliminarea necondiționată a rabatului de la cerințele de calitate și autenticitate;
- adecvarea mijloacelor de prospectare a pieței și iesirea înaintea consumătorilor cu cele mai căutate și apreciate oferte culturale de calitate;
- îmbunătățirea comunicării și conlucrării între salariați, precum și între instituție și colaboratori sau beneficiari.

Ținând cont de cele menționate, cu un repertoriu muzical de excepție, care cuprinde creații ale marilor compozitori, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila, plasează prestigioasa instituție brăileană într-un veritabil ambasador al orașului de la Dunăre.

Activitatea curentă de spectacole a prezentat publicului spectator numeroase concerte propriu-zise, spectacole de eveniment, recitaluri, spectacole de divertisment și teatru, în Sala de

Concerte a Palatului "Lyra" și în Sala Mare a Teatrului "Maria Filotti" Brăila, dar și în Grădina Publică.

Punerea în valoare a serviciilor artistice ale instituției, în contextul rolului pe care îl au ansamblurile profesionale în promovare și perpetuarea muzicii clasice, s-a realizat prin paleta variată de spectacole, oferită publicului spectator.

În perioada analizată au fost promovate corespunzător toate activitățile instituției; au fost gestionate cu mare atenție ofertele culturale ale filarmonicii, urmărindu-se atât promovarea muzicii clasice cu toate particularitățile sale, cât și valorificarea acesteia.

Specificul activității Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila, nu presupune neapărat organizarea de activități la sediul instituției, marea lor majoritate desfășurându-se în afara acestuia, în diferite locații din oras.

Acțiunile de amploare ale Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila s-au desfășurat astfel:

1. CONCERTE SIMFONICE

20 ianuarie 2018 – Concert vocal – simfonic aniversar "Brăila 650";

10 februarie 2018 – Concert Simfonic;

7 martie - Concert Simfonic Extraordinar dedicate Zilei Internaționale a Femeii;

13 aprilie 2018 – Concert Vocal Simfonic;

23 mai 2018 – Concert Extraordinar „Muzica de film”;

20 iunie 2018 – Concert Vocal Simfonic;

27 septembrie 2018 – Concert Simfonic. Deschiderea Stagiunii 2018-2019;

25 octombrie 2018 – Concert Simfonic Extraordinar;

28 noiembrie 2018 – Concert Simfonic Extraordinar dedicate Zilei Naționale a României și Centenarului Marii Uniri;

29 decembrie 2018 – Concert de poveste „Noapte de Crăciun”;

2. RECITALURI

24 februarie 2018 – Recital vocal-instrumental „Fete de Dragobete”;

16 martie 2018 – Recital vocal-instrumental Ansamblul „Psalterion”;

24 martie 2018 - Recital vocal-instrumental „Serenada Primăverii”;

27 martie 2018 – Concert Cameral;

4 mai 2018 – Belles Chansons et Chansonettes;

12 august 2018 – Recital „De pe malurile Senei pe malurile Dunării”;

12 august 2018 – Recital Instrumental;

7 noiembrie 2018 – Recital Cameral;

3. EVENIMENTE ORGANIZATE IN CALITATE DE PARTENER

23 februarie 2018 – „Joc și Cânt de Dragobete”;

12 aprilie 2018 – Concurs Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, Ediția a IX-a;

17 mai 2018 – Recital „Piazzolla by Night”;

31 mai – 2 iunie 2018 – Mic festival de tango „Danubito Brăila 650”;

10 iunie 2018 – Eveniment caritabil „Luptăm pentru Bogdi”;

13 noiembrie 2018 – Concert Extraordinar de Jazz;

15 decembrie 2018 – Eveniment caritabil „Brăila multietnică. O mie de povești, o singură inimă.”

Orchestra de Cameră "Lyra-George Cavadia"

Obiectivul principal al activității Orchestrei de Cameră "Lyra-George Cavadia" l-a constituit valorificarea și promovarea muzicii clasice cu diferitele stiluri și particularități prin prezentarea de spectacole cu public și educarea tinerei generații în spiritul dragostei pentru muzică.

Cu un repertoriu muzical de excepție și prin gama de instrumente folosite, Orchestra de Cameră "Lyra-George Cavadia" tinde să devină un veritabil ambasador al muzicii de bună calitate din zona Brăilei.

Managementul instituției și-a stabilit și urmărit realizarea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila, în calitate de principal furnizor

de evenimente culturale de muzică clasică al județului Brăila, și-a stabilit o politică în domeniul calității pentru a-și asigura continuarea unei poziții de vârf în familia instituțiilor de cultură.

S-a urmărit realizarea produselor/serviciilor astfel încât să se poată asigura o calitate care să satisfacă necesitățile și așteptările beneficiarilor interni și externi, precum și cerințele legale și de reglementare în domeniul în care ne-am desfășurat activitatea.

Principala direcție în îndeplinirea misiunii Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila o reprezintă pregătirea profesional-artistică a viitorilor purtători ai artei, care au fost cu grijă coordonate și aplicate în practică.

Rezultatele acestor aspecte nu s-au lasat așteptate, astfel au fost îndeplinite toate acțiunile prevăzute în calendarul cultural, la multe din proiectele realizate fiind atrași foarte mulți colaboratori.

În anul 2019 vom continua să concretizăm proiectele pe care ni le-am propus, intrucat apreciem ca numai unitatea și vocea comuna pot asigura îndeplinirea dezideratului principal al administrației publice locale – acela de a fi în folosul comunităților

Ne dorim să asigurăm continuitatea demersurilor de promovare și susținerea intereselor locuitorilor județului Brăila, dezvoltarea economico-socială și culturală a județului, dezvoltarea mai multor programe parteneriale pentru atragerea de finanțări interne și externe, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii. În acest demers de a fi permanent în slujba comunității, respectând competențele date de lege, cu asumarea răspunderii, transparenței și coerenței actului decizional, mă bazez pe aportul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, pe colaborarea tuturor colegilor consilieri județeni, conducerilor instituțiilor de sub autoritatea consiliului județean.

Experiența anilor parcurși împreună, buna conlucrare și gestionarea corectă a problemelor cu care ne-am confruntat până acum, reprezintă motive care mă fac să privesc cu încredere spre viitor.

**PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**